

Fort- und Weiterbildungen IB Südwest gGmbH 2023/2024



Ihr Team der Personalentwicklung



Michaela Heinze

Leitung der Personalentwicklung

☎ 06171 9126 200



Kirsten Hellwig

Planung und Organisation interner Fortbildungen,
externe Mitarbeiterfortbildung für die Region Hessen Mitte
Jahresgespräche

☎ 06171 9126 250



Sabine Müller

Teilnehmerverwaltung interne Fortbildungen,
externe Fortbildungen für die Regionen Hessen Nord,
Hessen Süd und Frankfurt, Administration Assessment-Center

☎ 06171 9126 257



Jutta Maria Haubold

Inhouse-Schulungen, externe Fortbildungen für die Regionen
Rheinland-Pfalz Nord/Rheinessen, Rheinland-Pfalz Mitte und
Pfalz/Saarland

☎ 06171 9126 290

Sie haben Fragen zu den Weiterbildungen?
Rufen Sie uns gerne an oder mailen uns an die

☎ PE-Suedwest@ib.de

Liebe Mitarbeiter*innen der IB Südwest gGmbH,

Fort- und Weiterbildungen werden in unserer Gesellschaft groß geschrieben.

Dank Ihrer Rückmeldungen und den Bedarfen aus den Jahresgesprächen haben wir das interne Angebot wieder in Zusammenarbeit mit dem PE-Ausschuss des Gesamtbetriebsrats angepasst und aktuelle Themen aufgenommen.

Hier die Neuerungen auf einen Blick:

- Einführung in die Kalkulation
- Gut vorbereitet und souverän mit Kostenträgern verhandeln
- Bewerbungsgespräche überzeugend führen
- MS Office – Word, Excel, PowerPoint
- ADHS – was steckt dahinter?
- Gewaltfreie Kommunikation
- Konfliktgespräche führen nach dem personenzentrierten Ansatz

Selbstverständlich können Sie sich über die Seminarangebote der IB Südwest hinaus für die Weiterbildungen der Zentralen Geschäftsführung (ZGF) anmelden. Diese finden Sie auf IBIKS im Online-Programm „Kompetenz und Karriere“.

Sie möchten ein externes Seminar besuchen, das nicht vom IB angeboten wird? Dann können Sie sich diese Teilnahme fördern lassen.

Sie füllen für alle drei Wege den Fortbildungsantrag (auf IBIKS) vollständig aus, lassen diesen von Ihrer* Ihrem Vorgesetzten unterschreiben und mailen ihn an die:

 PE-Suedwest@ib.de

Gerne unterstützen wir Sie auch bei der Planung und Organisation von Inhouse-Schulungen.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen und Anregungen.

Herzliche Grüße
Ihr Team der Personalentwicklung

Fortbildungen 2023/2024

- 6 Anmeldung – Ablauf
- 8 Jahresübersicht 2023/2024
- 13 Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH

Fortbildungen für Führungskräfte

- 14 Personalmanagement
- 15 Betriebsverfassungsgesetz
- 16 Arbeitsrecht
- 17 Arbeitszeugnisse schreiben – Kompaktseminar
- 18 Dienstplanung – intelligent und rechtskonform
- 19 Komplexität managen – agiler arbeiten
- 20 Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen
- 21 Betriebswirtschaft kompakt – Controlling
- 22 Einführung in die Kalkulation – **Neu**
- 23 Gut vorbereitet und souverän mit Kostenträgern verhandeln – **Neu**
- 24 Bewerbungsgespräche überzeugend führen – **Neu**
- 25 Haufe Bewerbermanagement und Recruiting

Fortbildungen für alle Mitarbeiter*innen

IB-intern

- 26 Basiswissen Öffentlichkeitsarbeit – nach innen und außen wirken
- 27 Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung
- 28 GeoCon – Dienstplanprogramm der IB Südwest gGmbH
- 29 Das Qualitätsmanagement beim IB – die Essentials
- 30 MS Office – Word, Excel, PowerPoint – **Neu**

Fachwissen und Methoden

- 31 Arbeit mit suchtkranken Klientinnen*Klienten
- 32 Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick
- 33 ADHS – was steckt dahinter? **Neu**
- 34 Autisten verstehen und ganzheitlich fördern
- 35 Mit Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität professionell umgehen
- 36 Einführung in die Traumapädagogik
- 37 Aufsichtspflicht und Haftung
- 38 PART-Grundschulung
- 39 Handlungsfeld Erlebnispädagogik – Soziales Kompetenztraining
- 40 Zeitmanagement und Selbstorganisation
- 41 Personenzentriert arbeiten – Selbstbestimmung mit System

Kommunikation und Konfliktmanagement

- 42 Gewaltfreie Kommunikation – **Neu**
- 43 Schwierige Gespräche – kein Problem!
- 44 Konflikte effektiv managen
- 45 Deeskalation – was tun, wenn es eskaliert?
- 46 Konfliktgespräche führen nach dem personenzentrierten Ansatz – **Neu**
- 47 Kompaktseminar – systemisch denken und beraten

Gesundheit

- 48 Gelassen statt gestresst
- 49 Balance statt Burn-out
- 50 Mit Resilienz durch herausfordernde Zeiten

Von der Anmeldung bis zur Teilnahme

Wo finde ich die Anmeldung?

In IBIKS unter dem Stichwort **Fortbildungsantrag** oder im Anhang unserer regelmäßigen Info-Mails zu internen Seminaren.

Was benötige ich für die Anmeldung?

Auf dem Fortbildungsantrag tragen Sie bitte Ihren Namen, Ihr Tätigkeitsfeld, die Organisationseinheit, Einrichtung, Dienstadresse, den Kostenträger Ihrer Einrichtung, Titel und Termin der Fortbildung ein. Der Antrag muss vollständig und von Ihrer*Ihrem Vorgesetzten unterzeichnet sein.

Und was ist mit der Übernachtung?

Bei mehrtägigen Seminaren ist zwischen den Seminartagen eine Übernachtung für Sie gebucht. Benötigen Sie keine Übernachtung, kreuzen Sie bitte im Antrag „keine Übernachtung“ an.

Bei 1-tägigen Seminaren sowie Vorabübernachtungen buchen Sie bitte grundsätzlich nach Absprache mit Ihrer*Ihrem Vorgesetzten selbst auf IB Südwest-Rechnung. Diese reichen Sie mit Ihrem Dienstreiseantrag ein.

An wen sende ich den Antrag?

Per E-Mail an:  PE-Suedwest@ib.de

Probleme beim Ausfüllen?

Fragen Sie Ihre*n Vorgesetzte*n oder rufen Sie uns an. Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Wann bekomme ich eine Zu- oder Absage?

Die Plätze werden nach E-Mail-Eingangsdatum vergeben. Da für jede Region ein bestimmtes Kontingent an Seminarplätzen zur Verfügung steht, müssen wir den Anmeldeschluss **8 Wochen vor dem Seminar** abwarten.

Die Vorauswahl der Teilnehmenden geht zur Zustimmung an den Mitarbeiter*innen-Fortbildungsausschuss (paritätisch besetzter Ausschuss von Betriebsräten und Arbeitgeber). Ca. 4 - 6 Wochen vor dem Termin erhalten Sie eine Zu- oder Absage.

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sollten Sie verhindert sein, teilen Sie uns das schnellstmöglich mit, damit wir Ersatz für Sie finden können. Ansonsten entstehen Stornokosten, die Ihrer Kostenstelle in Rechnung gestellt werden.

Wie rechne ich Reisekosten ab?

Die Reisekosten rechnen Sie über den Dienstreiseantrag ab, den Sie mit Unterschrift der*des Vorgesetzten über die Entgeltabrechnung einreichen. Der Antrag ist in IBIKS unter **Dienstreiseantrag** zu finden.

Fortbildungsantrag für Mitarbeiter*innen in der IB-Gruppe

Name: _____ Vorname: _____ Personalnummer: _____

Tätig als: _____ im Geschäftsfeld: _____

Organisationseinheit: _____ Einrichtung: _____

Dienstadresse/Telefon: _____

Titel der Fortbildung: _____ **Seminar-Nr.** _____

Termin/-e: _____ **Veranstaltungsort:** _____

Übernachtung: ja nein vom: _____ bis: _____

Zentrales Seminar (Anbieter: ZGF) Dezentrales Seminar (Anbieter: Organisationseinheit)

Externes Seminar: Veranstalter: IB Südwest gGmbH

Begründung Antragsteller*in: (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

Die Teilnahme an der Fortbildung wurde im Jahresgespräch/AC vereinbart.

Schwerbehinderung/Gleichstellung liegt vor und ist dem Arbeitgeber bekannt.

Nur bei externen Seminaren auszufüllen:

Folgende Kosten fallen an: (das Angebot mit Kostenangabe ist unbedingt beizufügen)

Seminararkosten: € _____ Komplettpreis: enthält Übernachtung/Verpflegung

Reisekosten: € _____ enthalten: Fahrt Übernachtung Verpflegung

Die Fortbildung ist Teil eines mehrteiligen Fortbildungsprogrammes, die Gesamtkosten betragen: € _____

Ich beantrage _____ Freistellungstag/-e. Ich beantrage die Übernahme der Seminararkosten.

Ich beantrage die Übernahme der Reisekosten (Fahrt/Übernachtung/Verpflegung) durch den IB.

Die Fortbildung führt über einen längeren Zeitraum zur Erlangung eines höherwertigen Berufsabschlusses.
Ich beantrage einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten in Höhe von € _____

Ihre Unterschrift

Ort _____ Datum _____ Unterschrift Antragsteller*in _____

Stellungnahme des*der direkten Vorgesetzten:

(entfällt, wenn direkte*r Vorgesetzte*r auch Beauftragte*r der Geschäftsführung)

Name der*des direkten Vorgesetzten: _____

Die Teilnahme an der o.g. Fortbildung wird befürwortet. Die beantragte

Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (wenn der Platz nicht

Unterschrift Vorgesetzter

Ort _____ Datum _____ Unterschrift Vorgesetzte*r _____

Stellungnahme des*der Beauftragten der Geschäftsführung:

Name der*des Beauftragten der Geschäftsführung: _____

Die Teilnahme an o.g. Fortbildung wird befürwortet.

Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (bitte separates Blatt

Ort _____ Datum _____ Unterschrift GF bzw. Beauftragte*r _____

Umlauf: Antragsteller*in - Vorgesetzte*r - Beauftragte*r der GF - zuständige Personalabteilung - Kopie an ZUS

IB Zentrale Geschäftsführung

Personal (HR)
Personalentwicklung

Stand 01/2023

Formular 9

**Vielen
Dank!**

Checkliste:

Ist alles richtig ausgefüllt?

- Name, Tätigkeitsfeld, Organisationseinheit, Einrichtung, Dienstadresse, Kostenträger
- Titel und Termin der Fortbildung
- Anreise, Abreise, mit oder ohne Übernachtung
- Kreuz bei „Dezentralem Seminar“
- Unterschrift Ihrer*Ihres Vorgesetzten

Jahresübersicht 2023/2024

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Betriebsverfassungsgesetz	05.09.2023		IB Offenbach	15	FK
Schwierige Gespräche – kein Problem!	07.09.2023	08.09.2023	Kurhaus Ochs, Schmitten	43	MA
Balance statt Burnout	11.09.2023	12.09.2023	TaunusTagungsHotel, Friedrichsdorf	49	MA
Arbeitszeugnisse schreiben – Kompaktseminar	11.09.2023		online	17	FK MA
Konflikte effektiv managen	19.09.2023	20.09.2023	Hotel INNdependence, Mainz	44	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	22.09.2023		online	13	FK MA
Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick	25.09.2023	26.09.2023	Erbacher Hof, Mainz	32	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen	28.09.2023	29.09.2023	IB Hotel, Frankfurt	20	FK
Kompaktseminar – systemisch denken und beraten (Modul 1)	04.10.2023	06.10.2023	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	47	MA
Arbeit mit suchtkranken Klientinnen*Klienten	10.10.2023		IB Offenbach	31	MA
Handlungsfeld Erlebnispädagogik – Soziales Kompetenztraining	11.10.2023	12.10.2023	Evangelische Familien- und Bildungsstätte Ebernburg, Bad Kreuznach	39	MA
Arbeitsrecht	12.10.2023		IB Offenbach	16	FK

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Autisten verstehen und ganzheitlich fördern	13.10.2023		IB Hotel, Frankfurt	24	MA
Gelassen statt gestresst	02.11.2023	03.11.2023	online	48	MA
Dienstplanung – intelligent und rechtskonform	02.11.2023		online	18	FK
Mit Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität professionell umgehen	03.11.2023		IB Hotel, Frankfurt	35	MA
PART-Grundschulung	08.11.2023	10.11.2023	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	38	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	10.11.2023		online	13	FK MA
Kompaktseminar – systemisch denken und beraten (Modul 1)	13.11.2023	15.11.2023	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	47	MA
Aufsichtspflicht und Haftung	21.11.2023		online	37	MA
Gewaltfreie Kommunikation – Neu	22.11.2023	23.11.2023	Hotel INNdependence, Mainz	42	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Controlling	23.11.2023	24.11.2023	IB Hotel, Frankfurt	21	FK
Einführung in die Kalkulation	27.11.2023		online	22	FK
Gut vorbereitet und souverän mit Kostenträgern verhandeln – Neu	28.11.2023	29.11.2023	Landhotel Kauzenberg, Bad Kreuznach	23	FK
Personalmanagement	13.12.2023	14.12.2023	online	14	FK

Jahresübersicht 2023/2024

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Personzentriert arbeiten – Selbstbestimmung mit System	22.01.2024	22.04.2024	online	41	MA
Arbeitszeugnisse schreiben – Kompaktseminar	01.02.2024		online	17	FK
Einführung in die Traumapädagogik	05.02.2024	06.02.2024	IB Hotel, Frankfurt	36	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	08.02.2024		online	13	FK MA
ADHS – was steckt dahinter? Neu	08.02.2024		Erbacher Hof, Mainz	33	MA
Das Qualitätsmanagement beim IB – die Essentials	22.02.2024	07.03.2024	online	33	MA
Komplexität managen – agiler arbeiten	26.02.2024	27.02.2024	IB Hotel, Frankfurt	19	FK
Aufsichtspflicht und Haftung	29.02.2024		online	37	MA
Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick	04.03.2024	05.03.2024	online	32	MA
Bewerbungsgespräche überzeugend führen – Neu	07.03.2024		online	24	FK MA
Dienstplanung – intelligent und rechtskonform	12.03.2024		online	18	FK
PART-Grundschulung	13.03.2024	15.03.2024	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	38	MA

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Kompaktseminar – systemisch denken und beraten (Modul 2)	18.03.2024	20.03.2024	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	47	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen	21.03.2024	22.03.2024	IB Hotel, Frankfurt	20	FK
Kompaktseminar – systemisch denken und beraten (Modul 2)	15.04.2024	17.04.2024	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	47	MA
Deeskalation – was tun, wenn es eskaliert?	17.04.2024	18.04.2024	Kurhaus Ochs, Schmitten	45	MA
Einführung in die Kalkulation	19.04.2024		online	22	FK
Mit Resilienz durch herausfordernde Zeiten	22.04.2024	23.04.2024	TaunusTagungsHotel, Friedrichsdorf	50	MA
Personalmanagement	24.04.2024	25.04.2024	IB Offenbach	14	FK
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	26.04.2024		online	13	FK MA
Gelassen statt gestresst	06.05.2024	07.05.2024	Kurhaus Ochs, Schmitten	48	MA
Konfliktgespräche führen nach dem personenzentrierten Ansatz – Neu	14.05.2024	16.05.2024	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	46	MA
Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung	16.05.2024	17.05.2024	IB Hotel, Frankfurt	27	FK MA
Schwierige Gespräche – kein Problem!	03.06.2024	04.06.2024	IB Hotel, Frankfurt	43	MA

Jahresübersicht 2023/2024

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Zeitmanagement und Selbstorganisation	06.06.2024	07.06.2024	IB Hotel, Frankfurt	40	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Controlling	20.06.2024	21.06.2024	IB Hotel, Frankfurt	21	FK

MA Seminare für Mitarbeiter*innen

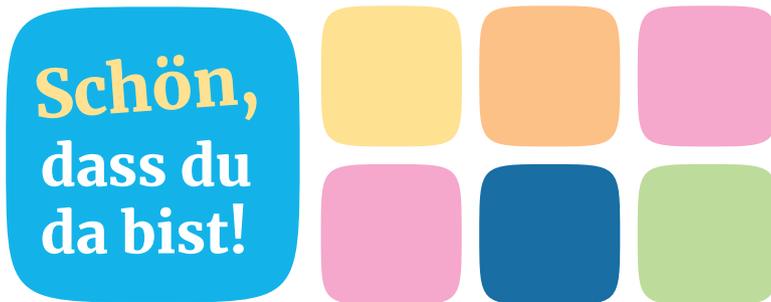
FK Seminare für Führungskräfte

Qualität in der Weiterbildung

Die IB Südwest gGmbH ist Mitglied im Verband Weiterbildung Hessen e.V. und ist zertifizierte Weiterbildungseinrichtung.



Fortbildungen für neue Mitarbeiter*innen und Führungskräfte



Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH

Diese Veranstaltung richtet sich an alle neuen Mitarbeitenden im ersten Beschäftigungsjahr. Damit Sie sich von Anfang an gut zurechtfinden, stellen wir Ihnen die IB Gruppe und die IB Südwest gGmbH vor.

Sie erhalten einen Einblick in unsere vielfältigen Arbeitsgebiete, lernen wichtige Ansprechpersonen aus zentralen Abteilungen und deren Aufgaben kennen. Sie haben Gelegenheit, offene Fragen zu klären und andere neue Kolleginnen*Kollegen kennen zu lernen.

Themen:

- Ziele, Organisationen und Strukturen der IB Gruppe
- Aufbau und Geschäftsfelder der IB Südwest gGmbH
- Angebote, Benefits und Zusatzleistungen
- Wo finde ich welche Formulare und wer sind meine Ansprechpartner*innen?
- Vorstellung der verschiedenen Bereiche der IB Südwest gGmbH sowie der Betriebsräte und der Schwerbehindertenvertretungen

Referent*innen:

Fachkräfte aus unterschiedlichen Unternehmensbereichen

Zielgruppe:

Neue Mitarbeitende und Führungskräfte der IB Südwest gGmbH

Ort:

Online-Seminar

Termine:

- 22.09.2023
- 10.11.2023
- 08.02.2024
- 26.04.2024

Uhrzeit:

9:00 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss:

Jeweils 2 Monate vor Seminarbeginn

Fortbildungen für Führungskräfte

Referentin:

Marisa Ludwigs

Strategische Personalleitung

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termine:

13. bis 14.12.2023
Online-Seminar oder
24. bis 25.04.2024
Präsenz-Seminar

Uhrzeit Online-Seminar:

1. und 2. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

Uhrzeit Präsenz-Seminar

1. Tag: 10:00 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:

13.10.2023
23.02.2024

Personalmanagement

Spezifische Kenntnisse des modernen Personalmanagements sind eine grundlegende Voraussetzung für jede Führungskraft.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Aufgabefelder des Personalwesens, angefangen von der Personalsuche, -auswahl und -einstellung bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Hierzu gehören auch die Themen Personalentwicklung und Personalführung sowie eine Einführung anhand konkreter Beispiele in das Arbeitsrecht.

Themen:

- Personalmarketing
- Personalbeschaffung
- Personalführung
- Personalentwicklung
- Arbeitsrecht
- Personalwirtschaft
- Sozialwesen

Hinweis:

Das Präsenz-Seminar ist ausnahmsweise ohne Übernachtung geplant. Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, bitte sprechen Sie uns an.

Betriebsverfassungsgesetz

Als Führungskraft sind Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht wichtig, um die Beziehung zum Betriebsrat rechtssicher und professionell zu gestalten. Sie müssen wissen, in welchen Situationen und Entscheidungsprozessen der Betriebsrat informiert oder aktiv mit einbezogen werden muss.

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit den rechtlichen Grundlagen der Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, die für Ihre tägliche Arbeit relevant sind. Ziel ist es, Sie für den richtigen Umgang miteinander zu sensibilisieren.

Themen:

- Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz
- Spielregeln für den Umgang mit dem Betriebsrat
- Kündigungsschutz von Betriebsratsmitgliedern
- Aufgaben des Betriebsrates
- Mitwirkungsrechte
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Dienstplangestaltung
- Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten

Referent:

Uwe Claus

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin:

05.09.2023

Uhrzeit:

10:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

05.07.2023

Referent:

Uwe Claus

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin:

12.10.2023

Uhrzeit:

10:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

11.08.2023

Arbeitsrecht

Als Führungskraft ist es erforderlich, dass Sie die notwendigen arbeitsrechtlichen Grundkenntnisse haben, um Ihre Mitarbeiter*innen sowohl partnerschaftlich als auch rechtlich einwandfrei zu führen. Das erhöht Ihre Akzeptanz und ermöglicht eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

In dieser Fortbildung werden Rechtsfragen und mögliche Probleme entlang des Lebenszyklusses eines Arbeitsverhältnisses erörtert. Sie erhalten Praxiswissen und Empfehlungen für Ihre tägliche Arbeit.

Themen:

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts: Arbeitnehmer*in, Arbeitgeber*in, die Gesetzespyramide
- Das Zustandekommen des Arbeitsvertrags: das Vorstellungsgespräch, unbefristete und befristete Arbeitsverträge
- Konkrete Fragestellungen: Probezeit, Entgeltfortzahlung, Urlaub, Teilzeitbeschäftigung, Elternzeit, Mindestlohn- und Arbeitszeitgesetz
- Die Abmahnung: Bestandteile, sprachliche Voraussetzungen, Abmahnungsberechtigung, Zugang der Abmahnung, Störungen im Leistungs- und Vertrauensbereich, Entbehrlichkeit der Abmahnung, Anzahl der Abmahnungen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses: die fristlose Kündigung, Kleinkriminalität im Arbeitsverhältnis, die fristgemäße Kündigung

Arbeitszeugnisse schreiben – Kompaktseminar

Als Führungskraft gehört es zu Ihren Aufgaben, Ihren Mitarbeitenden Arbeitszeugnisse oder auch Zwischenzeugnisse zu erstellen.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen in Bezug auf rechtlich relevante Aspekte, Inhalte und Aufbau mehr Sicherheit bei der Erstellung bzw. Formulierung von Arbeitszeugnissen zu geben. Außerdem gehen wir auf den IB-internen Prozess, das Zeugnis-Tool der IB Südwest gGmbH und die wichtigsten Ansprechpersonen ein, die Sie bei der Erstellung der Zeugnisse unterstützen.

Themen:

- Das Zeugnis: Gesetzliche und tarifliche Verankerung
- Beurteilungsgrundsätze
- Zeugnisbestandteile: Was muss und was darf nicht enthalten sein?
- Aufbau und Inhalt: Von der Überschrift bis zur Schlussformulierung
- Das Zwischenzeugnis: Rechtlicher Anspruch und tarifliche Grundlage
- Wann kann oder muss ein Zwischenzeugnis erstellt werden?
- Wie läuft der Prozess innerhalb der IB Südwest gGmbH ab?
- Wer ist am Zeugnisprozess zu beteiligen?
- Ein Blick auf das Zeugnis-Tool der IB Südwest gGmbH
- Besondere Fragestellungen

Referentin:

Alexandra Menzner

Leiterin Operative
Personalbetreuung
Rheinland-Pfalz/Saarland

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende der Personalabteilungen, die Arbeitszeugnisse schreiben

Ort:

Online-Seminar

Termin:

11.09.2023 oder
01.02.2024

Uhrzeit:

9:00 bis 12:00 Uhr

Anmeldeschluss:

11.07.2023
01.12.2023

Referentinnen:
Marisa Ludwigs

Strategische Personalleitung

Julia Berger

Administratorin GeoCon

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

Online-Seminar

Termine:

02.11.2023 oder

12.03.2024

Uhrzeit:

9:30 bis 13:30 Uhr

Anmeldeschluss:

01.09.2023

12.01.2024

Dienstplanung – intelligent und rechtskonform

Ein guter Dienstplan soll gleichzeitig Kosten sparen und die Mitarbeiter*innen zufriedenstellen. Mathematisch gesehen, gilt die Dienstplanung aber wegen der extrem hohen Zahl an beteiligten Parametern und Kombinationsmöglichkeiten als schwer bis gar nicht lösbar.

Eine zentrale Frage ist: Bis wohin kann und darf man die zeitlichen Puffer verkleinern, die in der Praxis noch dafür sorgen, dass ein Plan auch bei unvorhergesehenen Pannen oder Verspätungen nicht zusammenbricht?

Dieses Seminar soll Ihnen Möglichkeiten und Grenzen der täglichen Dienstplanung unter Berücksichtigung der rechtlichen Normen und der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates aufweisen.

Themen:

- Arbeitszeitrechtliche Rahmenbedingungen bei der Dienstplangestaltung
- Arbeitszeitgesetz und andere Arbeitszeitregelungen
- Besonderheiten des Manteltarifvertrages (Anordnung von Überstunden etc.)
- Arbeitsschutz
- Möglichkeiten und Grenzen von Dienstplanänderungen im Rahmen des Direktionsrechtes
- Unterschiedliche Arbeitszeitformen (Bereitschaften etc.)
- Notfälle
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates

Komplexität managen – agiler arbeiten

Den individuellen Aufgaben, Fragen und Anforderungen an sich selbst und an sein Team gerecht zu werden, stellt Führungskräfte angesichts der immer komplexer werdenden Arbeitswelt vor besondere Herausforderungen.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie komplexe Situationen und Aufgaben souverän beherrschen, agil lösen und in weitsichtige Führung umsetzen. Sie erarbeiten wirksame Strategien zum erfolgreichen Umgang mit Komplexität im eigenen beruflichen Kontext und Führungsalltag.

Im Mittelpunkt steht die Arbeit an eigenen herausfordernden Fallsituationen. Bringen Sie gerne Ihre Praxisthemen ein.

Themen:

- Komplexität erkennen, reduzieren und effektiv bearbeiten
- Teamkompetenzen fördern und nutzen
- System- und Interaktionskompetenz stärken
- Selbstmanagement – Gewohnheiten hinterfragen
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen erfassen
- Klare und gute Entscheidungen treffen
- Pragmatische Ansätze für „einfach statt komplex“
- Agile Tools – Scrum und Kanban
- Praxistransferübungen und Erfahrungsaustausch

Referent:

Matthias Walz

Geschäftsführer etb Dialog GmbH

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

26. bis 27.02.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:

23.12.2023

Referent:

Günther Sprunck

Dipl. Betriebswirt,
Dipl. Controller,
Geschäftsführer GUB-Concept

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termine:

28. bis 29.09.2023 oder
21. bis 22.03.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

28.07.2023
21.01.2024

Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen

Was muss ich wissen, um meinen sozialen Bereich erfolgreich zu führen?
Wie nutze ich betriebswirtschaftliche Auswertungen und Kennzahlen für
die Steuerung meiner Organisation?

Das Seminar vermittelt Ihnen einen umfassenden Überblick in das Rechnungswesen als „Zahlenschmiede“. Der Fokus liegt auf betriebswirtschaftlichen Begriffen und Zusammenhängen aus dem Finanz- und Rechnungswesen.

Themen:

- Begriffe und Definitionen wie Abschreibungen, Rückstellungen, Rücklagen Umsatz, Gewinn, Deckungsbeitrag und ihre Zusammenhänge
- Kosten- und Leistungsrechnung, Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
- Wie lese ich einen Kostenstellenbericht und Betriebsabrechnungsbogen?
- Die innerbetriebliche Leistungsverrechnung: Umlagen
- Kostenträgerrechnung (Kalkulation)
- Wie kalkuliere ich Grund-, Maßnahmen- und Investitionspauschalen?
- Wie kalkuliere ich eine Fachleistungsstunde?
- Break-even-Analyse / Engpassanalyse
- Aufgaben und Verfahren des Leistungs- und Kostenmanagements
- Grundlagen, Instrumente, Benchmarking und Kostenmanagement

Betriebswirtschaft kompakt – Controlling

Welche Bedeutung hat Controlling für das wirtschaftliche Handeln in meinem Bereich? Was sind wichtige Kennzahlen und wie kann ich geeignete Maßnahmen zur Planung und Steuerung meines Verantwortungsbereichs treffen?

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über wirksame Planungs- und Führungsinstrumente im Controlling sowie das betriebswirtschaftliche Rüstzeug, um Ihren Verantwortungsbereich bei steigendem Kostendruck und verschärftem Wettbewerb erfolgreich weiterentwickeln zu können.

Dieses Seminar baut auf „Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen“ auf.

Themen:

- Grundlagen des Controllings – vom Ziel zum Erfolg
- Die Wirtschaftsplanung in Sozialbetrieben
- Personalsteuerung im Spannungsfeld pädagogischer Qualität und betriebswirtschaftlicher Effizienz
- Analyse von Plan/Ist-Abweichungen und Gegensteuerung
- Wichtige Kennzahlen und Kennzahlensysteme in Sozialbetrieben
- Aufbau eines Führungs-Cockpits mit Kennzahlen für den Sozialbetrieb und die einzelnen Verantwortungsbereiche
- Aufbau eines dialogischen Controllings
- Zusammenarbeit zwischen Controller*in und Ergebnisverantwortlichen

Referent:

Günther Sprunck

Dipl. Betriebswirt,
Dipl. Controller,
Geschäftsführer GUB-Concept

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termine:

23. bis 24.11.2023 oder
20. bis 21.06.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

22.09.2023
19.04.2024

Neu

Referent:

Stefan Elges

Leiter Verwaltungszentrum
IB Südwest gGmbH

Zielgruppe:

Alle Leitungen und Verwaltungskräfte, die mit Kalkulationen arbeiten

Ort:

Online-Seminar

Termine:

27.11.2023 oder
19.04.2024

Uhrzeit:

9:00 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss:

27.09.2023
19.02.2024

Einführung in die Kalkulation

Der Workshop befähigt Leitungen und Verwaltungskräfte, Kostenkalkulationen für Projekte und Maßnahmen zu erstellen, Angebote zu bedienen, Preise zu definieren bzw. Preisuntergrenzen festzustellen oder Marktpreise zu bewerten (Target Costing = Zielkostenrechnung).

Themen:

- Welche Kostenpositionen (-arten) gibt es?
- Welchen Charakter haben die Kostenarten – variable Kosten, Fix-, Einzel- und Gemeinkosten
- Wo sind die Kosten entstanden – Kostenstellenrechnung?
- Wofür sind die Kosten entstanden (Kostenträgerrechnung), Produktbetrachtung (Was kostet das Produkt – Kalkulation), Zeitbetrachtung (Welchen Erfolg haben wir - kurzfristige Erfolgsrechnung)
- Kalkulationssysteme (Zuschlags- und Divisionskalkulation, Target Costing)
- Unterschiedliche Angebote (Fachleistung, Tagessatz, Monatspreis pro Teilnehmer*in, Modul- und Staffelpreise usw.)
- Preisuntergrenze und Deckungsbeitragsrechnung



Neu

Gut vorbereitet und souverän mit Kostenträgern verhandeln

Was macht eine erfolgreiche Entgeltverhandlung mit Leistungsträgern aus? Wie können Sie unternehmerische Risiken in die Entgeltkalkulation mit einrechnen und erfahrene oder schwierige Verhandlungspartner*innen von Ihrem Vorhaben überzeugen? Gute Vorbereitung ist dabei das A und O!

In diesem Seminar lernen Sie wirksame Strategien, Methoden und Techniken für erfolgreiche Verhandlungsergebnisse kennen. Dabei lernen Sie anhand praktischer Fallbeispiele und können eigene Entgeltverhandlungen durchspielen. Sie benötigen keine betriebswirtschaftlichen Kenntnisse.

Themen:

- Grundvoraussetzungen für erfolgreiche Verhandlungen
- Erfolgreiche, praxiserprobte Verhandlungsmodelle wie das Harvard- oder FBI-Modell nutzbringend einsetzen
- Professionelle Vorbereitung einer Entgeltverhandlung
- Überprüfung aktueller Fachkonzepte und Leistungsbeschreibungen als Grundlage der Entgeltverhandlung
- Betriebswirtschaftliche Entgeltkalkulation unter Einbezug von Unternehmensrisiken, Kostensteigerungen, Kapazitätsschwankungen
- Analyse des Verhandlungspartners, Festlegen des Verhandlungsspielraums und Zielbereichs
- Psychologie und Kommunikation in Verhandlungen
- Verhandlungsergebnisse zusammenfassen und zum Abschluss bringen

Referent:

Günther Sprunck

Dipl. Betriebswirt,
Dipl. Controller,
Geschäftsführer GUB-Concept

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

Landhotel Kauzenberg
55545 Bad Kreuznach
Auf dem Kauzenberg 1

Termine:

28. bis 29.11.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

28.09.2023

Neu

Referentinnen:

Marisa Ludwigs

Strategische Personalleitung

Michaela Heinze

Leiterin Personalentwicklung

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte, die Bewerbungsgespräche führen und Verwaltungskräfte, die bei der Vor- und Nachbereitung unterstützen

Ort:

Online-Seminar

Termin:

07.03.2024

Uhrzeit:

9:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss:

05.01.2024

Bewerbungsgespräche überzeugend führen

Bewerbungsgespräche wertschätzend führen, Kandidatinnen*Kandidaten begeistern – eine gute Vorbereitung und der erste Eindruck, den wir nach außen vermitteln, ist dabei meist ausschlaggebend.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen mehr Sicherheit bei der Durchführung von Bewerbungsgesprächen zu geben. Sie lernen den gesamten Prozess rund um das Bewerbungsgespräch und Onboarding kennen.

Themen:

- Bewerbermanagement innerhalb der IB Südwest gGmbH
- Vorstellungsgespräche professionell führen – in Präsenz und online
- Interviewleitfaden & zielführende Fragetechniken
- Weitere Methoden (Rollenübungen, Case Studies, Hospitationen ...)
- Gleichbehandlung versus Diskriminierung (AGG)
- Kompetenzen erkennen – Kompetenzprofil der IB Südwest gGmbH
- Wann und wie muss der Betriebsrat und SBV eingebunden werden?
- Gehaltsverhandlungen und Benefits
- Wie geht es weiter nach der Zusage?
- Onboardingprozess innerhalb der IB Südwest gGmbH
- Feedback- und Probezeitgespräche

Haufe Bewerbermanagement und Recruiting

Von der Stellenausschreibung bis zum Bearbeiten der eingehenden Bewerbungen – mit dem neuen Tool des Haufe Bewerbermanagements (BMS) lässt sich der Recruiting-Prozess für die gesamte IB Gruppe ganzheitlich und effizient betreuen, und zwar papierlos und digital.

Für Anfänger*innen ist diese einstündige Grundschulung Voraussetzung für den Haufe-Zugang. Für Mitarbeiter*innen, die Schulungsbedarf während ihrer täglichen Arbeit feststellen, werden individuelle Aufbauschulungen angeboten.

Themen:

- Gemeinsame Erstellung einer ersten Stellenanzeige
- Verwaltung der eingehenden Bewerbungen
- Zwischenbescheide, Zu- und Absagen über Vorlagen verschicken
- Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung einbinden
- Stellen richtig abschließen

Zusätzlich zur Schulung sind auf IBIKS im Haufe-Bereich Schulungsvideos für jedes Thema eingestellt, die Sie sich vor und nach der Schulung flexibel ansehen können. Für Nutzer*innen, die bereits mit Haufe arbeiten, bieten wir regelmäßige **Online-Sprechstunden** an, zu denen wir per E-Mail einladen.

Referentin:

Michaela Heinze

Leitung Personalentwicklung

Zielgruppe:

Alle Stellenverantwortlichen und Verwaltungskräfte, die mit Haufe BMS arbeiten

Ort:

Online-Seminar

Termine:

Nach individueller Absprache

 michaela.heinze@ib.de

 06171 9126 – 200

Uhrzeit:

Ca. 1 Stunde

Referentinnen:

Mitarbeiter*innen
der Abteilung Marketing,
Kommunikation & Fundraising

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit
Öffentlichkeitsarbeit und Fund-
raising zu tun haben, oder dies
perspektivisch angehen wollen

Ort:

Online-Seminar
Nach Absprache, in einer
Gruppe von drei bis sechs
Personen.

Termin und Uhrzeit:

Individuelle
Vereinbarung

Basiswissen Öffentlichkeitsarbeit – nach innen und außen wirken

Menschsein stärken – Ein professioneller Auftritt ist essenziell, um sich im Wettbewerb zu behaupten. Unsere Arbeit muss angemessen präsentiert werden, denn diese Außenwirkung hat unmittelbaren Einfluss auf das notwendige Vertrauen unserer Vertragspartner*innen, Auftraggeber*innen und Klientinnen*Klienten.

Die Fachabteilung Marketing, Kommunikation und Fundraising (MAKOMM) bietet ab sofort drei verschiedene Tutorials dazu an.

Themen:

- Printproduktionen: Flyer, Roll-up, Postkarten und Broschüre:
Wie arbeite ich CD-konform, modern und ausdrucksstark?
Worauf ist zu achten bei der Wortwahl, bei Formulierungen und der Bildauswahl?
- Web: Internetseiten, Presse, Soziale Medien, Datenschutz
- Fundraising: Anträge, Stiftungsrecherchen, Umgang mit Spenden, Zuwendungsbestätigungen, Bußgeldmarketing

In jeweils 2- bis 3-stündigen Tutorials arbeiten wir in Kleingruppen gezielt und praxisnah. Wir zeigen Ihnen unsere Vorlagen zur Arbeitserleichterung, klären offene Fragen und geben Ihnen viele wertvolle Informationen mit auf den Weg, die Sie jeden Tag nutzen können.

Ein Angebot für einzelne Kolleginnen*Kollegen und für ganze Teams, das individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden kann.

Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung

Neue Kundinnen*Kunden zu akquirieren und nachhaltig zu pflegen, gehört für viele Führungskräfte und Mitarbeitende zum Tagesgeschäft.

In dieser Fortbildung erhalten Sie grundlegendes Vertriebswissen und lernen, wie Sie strategische Partnerschaften aufbauen, über Telefon oder persönliche Kontakte den IB nach außen kompetent darstellen und gewinnbringend auftreten.

Themen:

- Wie betreibe ich eine effektive und nachhaltige Akquise?
- Wie kann ich eine erfolgreiche Beziehung mit Auftraggebenden gestalten?
- Ausbau und Pflege von strategischen Partnerschaften
- Netzwerkarbeit (Netzwerkkarte, regionale Betriebsdatenbank)
- Basiswissen Vertrieb:
 - Telefonakquise, Gesprächsleitfaden, Betriebskontakte gestalten (tägliche Planungen, Wochenplanungen, Betriebsberichte)
 - Persönliches Auftreten bei Betriebskontakten (Haltung, Gesprächsführung, ...)
 - Verhandlungs- und Abschlusstechniken
- Unterstützung durch die Abteilung Marketing und Kommunikation für Ihren professionellen Auftritt und Ihre Angebotserstellung
- Wie kann ich meine Teilnehmenden unterstützen und coachen, damit sie einen Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplatz finden?

Referent*in:

Ute Schwarzenberger

Ralf Müller

Produktentwicklung Bildung

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die Maßnahmen akquirieren, Teilnehmende vermitteln & Kundinnen* Kunden betreuen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termine:

16. bis 17.05.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 14:00 bis 18:00 Uhr
2. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

15.03.2024

Fortbildungen für Mitarbeiter*innen

Referentinnen:

Julia Berger

Administratorin

☎ 0151 40 05 80 57

@ Julia.Berger@ib.de

Jutta Maria Haubold

Administratorin

☎ 06171 9126 290

@ Jutta-Maria.Haubold@ib.de

Anja Koenigk

Administratorin

☎ 06171 9126 270

@ Anja.Koenigk@ib.de

Zielgruppe:

GeoCon-Nutzer*innen
aus Leitung und Verwaltung

Termine:

Nach individueller Absprache
mit dem GeoCon-Team

@ GeoCon-Suedwest@ib.de

GeoCon – Dienstplanprogramm der IB Südwest gGmbH

GeoCon ist das Dienstplanprogramm, das in der IB Südwest gGmbH verwendet wird.

Für Anfänger*innen ist eine **Grundschulung** Voraussetzung, um den GeoCon-Zugang zu erhalten. Die Anmeldung zu diesem Schulungstyp erfolgt formlos über die Leitung.

Für Mitarbeiter*innen, die Schulungsbedarf während ihrer täglichen Arbeit mit dem Dienstplanprogramm feststellen, werden **Aufbauschulungen** angeboten, die spezifisch vertiefende Kenntnisse vermitteln.

Für Führungskräfte gibt es **Führungsschulungen**, die sich eigens mit der Steuerung des Personaleinsatzes beschäftigen. Diese Schulungen dienen als technisches Pendant zur Fortbildung „Dienstplanung – intelligent und rechtskonform“.

Zu den Aufbau- und Führungsschulungen stimmen Sie bitte direkt mit der GeoCon-Administration einen Termin ab.

Das Qualitätsmanagement beim IB – die Essentials

Themen des Qualitätsmanagements sind nicht immer geliebt, aber stets präsent. Das Seminar vermittelt Sicherheit im Umgang mit den verschiedenen Instrumenten des Qualitätsmanagements.

Sie erfahren, was wann zu tun ist und warum. Gemeinsam wird das Potenzial des Qualitätsmanagements zur Steigerung der Zufriedenheit der Kundinnen*Kunden und zur kontinuierlichen Verbesserung aller Arbeitsprozesse ausgelotet. Zwischen den Modulen haben Sie die Möglichkeit, das Gelernte aus Modul 1 in Ihrer Praxis zu erproben und zu reflektieren.

Themen:

- Grundlagen des Qualitätsmanagements (QM)
- Aufbau und Struktur des QM
- Prozesse und Prozesslandkarte
- Befragungen im QM
- Dokumentenmanagement und roXtra
- Beschwerdemanagement
- Audits und externe Prüfungen
- QM in der beruflichen Bildung und die Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung (AZAV)

Referentin:

Sabine Fenzl-Zwetsch
Qualitätsmanagement

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Online-Seminar in 2 Modulen

Termin:

Modul 1: 22.02.2024

Modul 2: 07.03.2024

Uhrzeit:

Jeweils 13:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

22.12.2023

Neu

Anbieter:
Ditschler Seminare,
Rotenburg

Das Unternehmen bietet
halbtägige Online-Seminare an.

NewHorizons, Frankfurt,
bietet mentorgestütztes Lernen
auf einer Lernplattform an.

Kurse können halb- und ganz-
tägig vom eigenen Arbeitsplatz
aus oder im Schulungszentrum
in Frankfurt – ebenfalls online –
absolviert werden.

Zielgruppe:
Alle Mitarbeiter*innen

Termine und Uhrzeit:
siehe Anbieter

Anfragen bitte an das
PE-Team:
@ PE-Sudwest@ib.de

MS Office – Word, Excel, PowerPoint

Microsoft Office Büroanwendungen wie Word, Excel oder PowerPoint gehören zu den täglichen Werkzeugen im beruflichen Alltag, jedoch kann jedes System nur so effektiv sein, wie es die*der Anwenderin*Anwender bedient.

Jedes Programm für sich hat unzählige Funktionen und Anwendungsbereiche, so dass Sie als Anwender*in sehr unterschiedliche Lernbedarfe haben.

In der IB Südwest gGmbH arbeiten wir mit unterschiedlichen externen Anbietern, die verschiedene Online-Fortbildungsformate und Inhalte für Einsteiger*innen und Fortgeschrittene anbieten. Vom klassischen Online-Seminar über das individuelle, mentorgestützte Lernen im eigenen Tempo auf einer Lernplattform.

Für die Auswahl des geeigneten Anbieters ist es wichtig, dass Sie wissen, mit welcher Microsoft-Version Sie arbeiten und welche technischen Voraussetzungen Ihnen darüber hinaus an Ihrem Arbeitsplatz zur Verfügung stehen (z.B. zwei Bildschirme, Mikrofon, Webcam, ausreichend schnelle Internetverbindung und Ruhe zum ungestörten Arbeiten).

Sprechen Sie uns an. Wir helfen Ihnen bei der Wahl des geeigneten Anbieters weiter.

Arbeit mit suchtkranken Klientinnen*Klienten

In dieser Fortbildung erhalten Sie Grundlagenkenntnisse zum Thema "Sucht". Sie tauschen sich mit anderen Teilnehmenden über persönliche Erfahrungen aus und besprechen konkrete Fragestellungen aus Ihrer Praxis.

Themen:

- Was ist Sucht?
- Entwicklungsstadien
- Auswirkungen
- Merkmale der Sucht
- Suchtmittel
- „Neue“ Süchte: Mediensucht, Pilze, Badesalz etc.
- Bevorzugte Mittel bei Jugendlichen und Erwachsenen
- Rechtsmittel und Hilfemaßnahmen
- Umgang mit suchtkranken Menschen

Referentin:
Gudrun Klingberg
Suchttherapeutin

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen, die mit suchtkranken Klientinnen* Klienten arbeiten

Ort:
IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin:
10.10.2023

Uhrzeit:
10:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:
10.08.2023

Referent:

Klaus Lenz

Psychologischer
Psychotherapeut
und Supervisor (BDP)

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Erbacher Hof,
55116 Mainz,
Grebenstraße 24-26

Termine:

25. bis 26.09.2023,
Präsenz-Seminar oder

04. bis 05.03.2024,
Online-Seminar

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

25.07.2023
04.01.2024

Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick

In diesem Seminar beschäftigen sich die Teilnehmer*innen mit psychischen Erkrankungen an ausgewählten und eigenen Fallbeispielen.

Themen:

Überblick über die häufigsten Erkrankungen:

- Borderline-Störung
- Sucht
- Psychosomatische Störungen
- ADHS
- Essstörungen
- Traumata
- Autismus
- Depression
- Angststörungen
- Psychosen etc.

Umgang mit psychisch kranken Klientinnen*Klienten:

- Wie kann ich reagieren?
- Wie kann ich unterstützen?
- Wie verhalte ich mich im Akutfall (Krisenintervention)?
- Gesprächsführung unter Berücksichtigung der Erkrankung
- Förderung der Motivation und von Strategien, um gesundes Verhalten zu erlernen, ggf. Arbeit mit dem Familiensystem und anderen Hilfesystemen (Netzwerkarbeit)

ADHS – was steckt dahinter?

Schaut man sich die Leitsymptome des Störungsbildes ADHS an, ohne tiefer dahinter zu blicken, wird verständlich, warum es so oft zu Fehldiagnosen kommt. Psychotherapeutische Hilfe wird dann oft wegen anderer Diagnosen wie depressiven Störungen oder Borderline gesucht, ohne dass die zugrundeliegende ADHS-Störung erkannt wird.

Diese Zusammenhänge werden im Seminar beleuchtet und mit autobiographischen Beispielen illustriert. Dies ermöglicht Ihnen, das Störungsbild und vor allem die betroffenen Menschen besser zu verstehen und neue Zugänge für Ihre Arbeit zu finden.

Themen:

- ADHS - das ist doch so eine neue Erfindung: Neurobiologie einer unterschätzten Störung
- „Der könnte, wenn er nur wollte“ oder warum es so oft zu fehlender Solidarisierung kommt!
- Die perfide innere Logik der Störung und deren weitreichende oft lebenslängliche Folgen
- ADHS im Erwachsenenalter vs. ADHS im Kindesalter – warum das Erkennen schwer ist
- ADHS und die Suche nach dem Kick – warum Betroffene oft zur Sucht neigen
- Plädoyer für die Stärkung der Stärken – „Glaub an mich und lass mich, aber verlass mich nicht“
- ADHS und Autismus – gibt es da Zusammenhänge?

Referent:

Erin André Hornung

Gesundheitspädagogin B.A.,
staatlich anerkannter
Heilpädagogin (PFH)

Zielgruppe:

Alle Fachkräfte, die mit
ADHS-Betroffenen arbeiten

Ort:

Erbacher Hof
55116 Mainz,
Greibenstraße 24-26

Termin:

08.02.2024

Uhrzeit:

9:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

08.12.2023

Referent:

Erin André Hornung

Gesundheitspädagogin B.A.,
staatlich anerkannter Heil-
pädagogin (PFH)

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen der
Eingliederungshilfe

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

13.10.2023

Uhrzeit:

9:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

13.08.2023

Autisten verstehen und ganzheitlich fördern

„Ich könnte verschwinden, wenn Du mich berührst.“

Dies sind die Worte, mit denen Donna Williams berührende Autobiographie ihrer autistischen Kindheit beginnt. Auf eindrucksvolle Weise gelingt es ihr, komplexe Zusammenhänge wie Probleme mit der „Theory of mind“ oder Störungen der sensorischen Integration plastisch und greifbar und vor allen Dingen fühlbar darzustellen.

Anknüpfend an biographische Beispiele verschiedener Betroffener erhalten Sie einen theoretisch umfassenden Input zur Seins- und Wesensart Autismus. Dieser ist wissenschaftlich fundiert und macht gleichzeitig das Störungsbild greif-, erfahr- und fühlbar. Somit soll Handlungskompetenz über einen verstehenden Zugang ermöglicht werden.

Themen:

- Definition Autismus
- Symptome und Diagnose
- Erklärungsmodelle (z. B. zentrale Kohärenz)
- Der Handlungsansatz TEACCH im Umgang mit Autismus
- Praktische Anregungen und Übungen

Mit Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität professionell umgehen

Psychosen stellen uns als pädagogische Fachkräfte vor einige Herausforderungen. Symptome wie Wahn oder Halluzinationen scheinen auf den ersten Blick unverständlich und fremd, tragen aber in sich dennoch häufig den Keim zur Heilung bzw. sprechen in ihrem symbolischen Ausdruck oft eine deutliche Sprache, die uns einen unverstellten Blick auf das Innenleben der Betroffenen und deren verletzten Biografien eröffnet.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer*innen Ansätze kennen, wie sie zukünftig mit Schizophrenie, Psychosen oder Suizidalität professioneller umgehen können.

Themen:

- Hintergrundwissen zum Störungsbild
- Zugang zu psychotischem Erleben
- Umgang mit Wahn
- Krisensituationen im Rahmen psychischer Erkrankungen
- Ein Modell zur Einschätzung von Suizidalität

Referent:

Erin André Hornung

Gesundheitspädagogin B.A.,
staatlich anerkannter Heil-
pädagogin (PFH)

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen der
Eingliederungshilfe

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

03.11.2023

Uhrzeit:

9:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss:

01.09.2023

Referentin:

Julia Reuther

Sozialarbeiterin,
Systemische Beraterin und
Traumapädagogin

Zielgruppe:

Alle pädagogischen
Mitarbeiter*innen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

05. bis 06.02.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

05.12.2023

Einführung in die Traumapädagogik

Fachkräfte in der sozialen Arbeit sind oftmals mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen befasst, deren bisheriger Lebensweg belastende Erfahrungen aufweist.

Diese Menschen haben Strategien zur bisherigen Lebensbewältigung entwickelt, die von fachlicher Seite besondere Begegnungen im Sinne einer „Pädagogik des sicheren Ortes“ erfordern. Das Seminar unterstützt bei der Entwicklung einer traumasensiblen Vorgehensweise.

Themen:

- Das Verstehen der Dynamik von traumatischen Erfahrungen und deren Wirkmacht im Alltag
- Handlungssicherheit im Umgang mit traumatisierten Kindern und Jugendlichen
- Kennen und Erlernen der traumapädagogischen Haltung als Basis der Beziehungsgestaltung mit Kindern und Jugendlichen

Aufsichtspflicht und Haftung

In der täglichen Alltagsbegleitung von Klientinnen*Klienten, Kindern oder alten und dementen Menschen fördern wir Selbstbestimmung, Teilhabe und unterstützen die Selbstständigkeit.

Fragen Sie sich, ob das im pädagogischen Sinn notwendige Verhalten auch unter rechtlichen Gesichtspunkten der Aufsichtspflicht standhält?

In diesem Seminar erhalten Sie mehr Rechtssicherheit im Umgang mit den verschiedenen Alltagssituationen und können daraus individuelle Folgerungen für die eigene Arbeit ziehen.

Themen:

- Rechtliche Grundlagen von Aufsichtspflicht und Haftung
- Strafrechtliche Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter*innen
- Diskussion anhand von Fallbeispielen

Referentin:

Marisa Ludwigs

Strategische Personalleiterin

Zielgruppe:

Alle pädagogischen
Mitarbeiter*innen

Ort:

Online-Seminar

Termine:

21.11.2023

29.02.2024

Uhrzeit:

9:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss:

21.09.2023

29.12.2023

Fortbildungen für Mitarbeiter*innen

Referent*innen:

Ausgebildete
PART-Inhouse-Trainer*innen

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen der
Eingliederungshilfe v.a.
der betreuten Wohnformen,
Senioren-, Kinder-, Jugend-
und Flüchtlingshilfe

Ort:

Landgasthof-Hotel Zur Linde,
61276 Weilrod-Gemünden,
Obergasse 2

Termine:

08. bis 10.11.2023 oder
13. bis 15.03.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 18:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 18:00 Uhr
3. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:

08.09.2023
13.01.2024

PART-Grundschulung

„Professionell handeln in Gewaltsituationen (Professional Assault Response Training®, PART®) ist ein Seminar für Mitarbeiter*innen, die mit Menschen arbeiten, deren Verhaltensauffälligkeiten sich manchmal in verbaler, aber auch körperlicher Gewalt ausdrücken.

Themen:

- Stärkung der Selbstsicherheit
- Angemessenes Verhalten in Krisensituationen
- Betroffene Menschen sicher durch eine Krise begleiten
- Aggressorinnen*Aggressoren nicht als Gegnerinnen*Gegner betrachten, sondern als Menschen, die sich in einer Krise befinden
- Vorbeugung von Eskalation durch Sicherheit vermittelndes Auftreten und vorausschauendes Handeln
- Deeskalation durch frühzeitige kompetente Krisenintervention
- Vermeidung von Verletzungen durch effektive und schonende Schutztechniken
- Rechtssichere Dokumentation und Informationsweitergabe im Team
- Herstellen von Sicherheit in bereits eskalierten Situationen

Weitere Informationen: www.partraining.de

Handlungsfeld Erlebnispädagogik – Soziales Kompetenztraining

In diesem Seminar lernen Sie erlebnispädagogische und handlungsorientierte Methoden, deren Einsatzmöglichkeiten und Lernchancen kennen.

Ziel ist es, dass Sie zukünftig erlebnispädagogische Lerneinheiten für Ihre Zielgruppe selbstverantwortlich planen und durchführen können.

Themen:

- Erlebnispädagogische und handlungsorientierte Lernmethoden
- Methoden mit geringem Materialaufwand
- Gruppen- und Lernprozesse steuern
- Unterschiedliche Reflexionsmethoden kennenlernen und einsetzen
- Einsatz- und Variationsmöglichkeiten von Übungen
- Transfer ins eigene Arbeitsfeld
- Sicherheitsaspekte im Umgang mit erlebnispädagogischem Material

Referenten:

Christian Legout

Teamleiter Schulsozialarbeit,
Outdoor-Trainer

Frank Decker

Dipl. Pädagoge,
Outdoor-Trainer

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen,
die mit Gruppen arbeiten,
Schulsozialarbeiter*innen,
Respect Coaches

Ort:

Evangelische Familien- und
Bildungsstätte Ebernburg
55583 Bad Kreuznach

Termin:

11. bis 12.10.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:

11.08.2023

Referentin:

Sabine Rebholz

Trainerin, Beraterin
und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

06. bis 07.06.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

05.04.2024

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Ein hohes Arbeitspensum, Besprechungen, Anfragen, Telefonate, eine Flut von Emails, Ungeplantes und Spontanes ... und alles möchten wir wertschätzend und schnell erledigen. Nicht jede Aufgabe ist gleich wichtig, doch es fällt uns oft schwer, unsere Aufgaben im Arbeitsalltag richtig zu priorisieren.

Welcher Zeittyp sind Sie? Reflektieren Sie in diesem Seminar Ihre eigene Arbeitsweise und Arbeitsorganisation. Eine Vielzahl an Methoden und Techniken ermöglicht Ihnen, diejenigen für sich herauszupicken, die für Sie die größte Veränderung bewirken.

Themen:

- Selbst-Check und Standortanalyse:
Was möchte ich beibehalten, was verändern?
- Ziele setzen und erreichen
- Prioritäten setzen und einhalten – Zeitfresser identifizieren
- Grenzen ziehen – nein sagen – Ressourcen effektiv nutzen
- Planungstechniken – Effiziente Arbeitsplatzorganisation
- Selbst- und Fremdmotivation
- Und wenn es doch hektisch wird? Umgang mit Stressgefühlen
- Transfer in den Alltag

Personenzentriert arbeiten – Selbstbestimmung mit System

Das Bundesteilhabegesetz (BTHG) setzt Personenzentriertes Arbeiten, Selbstbestimmung und persönliche Zukunftsplanung in den Fokus. Diese mehrmodulige Online-Fortbildung bietet praxisorientierte Videokurse, Live-Online-Workshops sowie regelmäßige Fragerunden und umfangreiche Arbeitsmaterialien, die sofort im Arbeitsalltag einsetzbar sind. Sie erhalten theoretisches Hintergrundwissen und praktisches Handwerkszeug.

Themen:

- Selbstbestimmung der Klientinnen*Klienten im Alltag deutlich erhöhen
- Konkrete Methoden und Materialien zur persönlichen Zukunftsplanung
- Arbeiten nach personenzentriertem Ansatz und den pädagogischen Handwerkskoffer im Bereich Kommunikation erweitern
- Gesprächsführungs- und Fragetechniken
- Emotionen und Bedürfnisse erkennen
- Zwischen Überbehütung und Überforderung
- Wahlmöglichkeiten schaffen
- Team-Autobahn
- Grenzen der Selbstbestimmung
- Umgang mit entstehenden Eskalationen und Krisen

Die Fortbildung inklusive Treffen in Kleingruppen und Videomaterial dauert ca. 32 Stunden.

Referent:

Stefan Mantel

Dipl. Sozialpädagoge, systemischer-lösungsorientierter Supervisor und Coach

Zielgruppe:

Fachkräfte der Eingliederungshilfe

Ort: Online-Seminar

Termine:

Modul 1: 22.01.2024

Modul 2: 21.02.2024

Modul 3: 18.03.2024

Modul 4: 22.04.2024

Uhrzeit:

Jeweils 9:00 bis 14:45 Uhr

Anmeldeschluss:

22.11.2023

Ansprechpartnerin:

Jutta Maria Haubold

 06171 9126 290

Neu

Referentin:

Roswitha Rölfing

Dipl. Verwaltungswirtin,
Trainerin, Beraterin und
Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Hotel INNdependence
55131 Mainz,
Gleiwitzer Straße 4

Termin:

22. bis 23.11.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

22.09.2023

Gewaltfreie Kommunikation

In unserer herausforderungsreichen Welt verlieren wir häufig das Erkennen unserer eigenen Bedürfnisse und Gefühle und verlieren in der Folge auch den Blick auf die der anderen Menschen.

Die von Marshall Rosenberg entwickelte und seither umfangreich erprobte Methode der Gewaltfreien Kommunikation (GFK) hilft Ihnen, wirksamer und erfolgreicher zu kommunizieren, Beziehungen tragfähiger zu machen und Konflikte zu lösen. Sie eröffnen sich mit der GFK neue Handlungsspielräume und trainieren Ihre Fähigkeit, empathisch auf Ihr Gegenüber zu reagieren.

Themen:

- Hintergrund der GFK – Ziele und Grenzen?
- Menschenbild des Begründers Rosenberg
- Die eigenen Bedürfnisse und Gefühle und die der anderen
- Eigenverantwortung übernehmen lernen, ein Geschenk!
- Grundüberzeugungen zu sich selbst und anderen
- Bedürfnisse entdecken hinter Kritik, Abwertungen und Beschuldigungen
- Abwertungen umwandeln lernen
- 4 Schritte der GFK
- „Bitten“ lernen in Wertschätzung sich selbst und anderen gegenüber
- Achtsam kommunizieren – die „Giraffensprache“ vs. der „Wolfssprache“
- Gespräche wertschätzend einleiten und führen

Schwierige Gespräche – kein Problem!

In diesem Workshop üben Sie sich darin, auch in emotionalen Situationen wertschätzend und motivierend zu kommunizieren. Sie lernen, wie Sie mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen und wie Sie auch in energiegeladenen Situationen souverän, professionell und zielorientiert kommunizieren. Sie erfahren, wie Sie Problemdiskussionen vermeiden, eine lösungsorientierte Gesprächsführung entwickeln und Kritik konstruktiv äußern, ohne den*die Gesprächspartner*in vor den Kopf zu stoßen.

Themen:

- Hemmende und fördernde Kommunikationstechniken
- Umgang mit schwierigen Situationen im Arbeitsalltag
- Kritik äußern, ohne zu verletzen
- Gesprächs- und Kommunikationstechniken in Konfliktsituationen
- Gespräche zielführend vor- und nachbereiten
- Beispiele und praktische Übungen zu typischen Alltagssituationen der Teilnehmenden
- Back Home: Transfermöglichkeiten für den Arbeitsalltag schaffen
- Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag

Referentin:

Sigrid Knorr

Dipl. Wirtschaftspädagogin,
Business Coach

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter*innen

Termine und Orte:

07. bis 08.09.2023

Kurhaus Ochs,
61389 Schmittchen,
Kanonenstraße 6

03. bis 04.06.2024

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr

2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

07.07.2023

03.04.2024

Referentin:

Roswitha Rölfing

Dipl. Verwaltungswirtin,
Trainerin, Beraterin und
Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Hotel INNdependence
55131 Mainz,
Gleiwitzer Straße 4

Termin:

19. bis 20.09.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

19.07.2023

Konflikte effektiv managen

Konflikte entstehen dort, wo Menschen zusammenarbeiten. Sie als Chance zu erkennen, verschiedene Meinungen nutzbar zu machen und eine Kultur für nachhaltiges Lernen im Team zu etablieren, das macht Konflikte sehr wertvoll.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Merkmale und Phasen Konflikte aufweisen. Sie lernen, Konflikten vorzubeugen und mit schwierigen Situationen oder Konfliktpartnerinnen*Konfliktpartnern konstruktiv umzugehen.

Themen:

- Präventive Methoden
- Ich habe / sehe Konfliktpotenzial – und Du?
- Wertschätzende Konfrontation bei Erkennen einer Konfliktsituation
- Systemische Ordnungsprinzipien als Orientierung
- Analysemethoden als wesentliche Voraussetzung für die Konfliktlösung
- Perspektiven bewusstmachen – Verständnis entwickeln
- Konstruktive Konfliktlösungsmethoden
- Das Begegnungsmodell – deeskalierende Kommunikation
- Geeignete Fragetechniken und systemische Interventionen
- Nachhaltigkeit ist gleich echte Veränderung

Deeskalation – was tun, wenn es eskaliert

Um gezielt kommunizieren und handeln zu können, ist es wichtig, mögliche Auslöser für inakzeptables bzw. aggressives Verhalten frühzeitig zu erkennen. Deeskalation setzt eine bewusste Kenntnis der eigenen Haltung voraus bzw. die Fähigkeit, sich selbst gezielt in einen sicheren und achtsamen Zustand versetzen zu können. In diesem Seminar trainieren Sie neben Deeskalationstechniken auch die Selbstreflexion und das Erkennen eigener möglicher Auslöser.

Themen:

- Ziele und Grenzen der Deeskalation
- Was macht einen Reiz aggressionsauslösend? Eskalationsstufen und Interventionen
- Wirkung klarer Absicht und von Gedanken
- Die eigene innere Haltung entdecken zu sich selbst – zur Situation – zum Gegenüber
- „Trigger“ entlarven
- Den Eskalationskreislauf unterbrechen nach Breakwell
- Deeskalierende Sprache
- Systemischer Ansatz
- „Welten trennen“ – Begegnungsmodell in der Praxis
- Achtsamkeit, Offenheit und starkes und sicheres Auftreten!

Mitarbeitenden, in deren Umfeld es auch zu körperlichen Übergriffen kommen kann, empfehlen wir die 3-tägige PART-Grundschulung.

Referentin:

Roswitha Rölfig

Dipl. Verwaltungswirtin,
Trainerin, Beraterin und
Coach

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen aus
Jugend- und Seniorenhilfe
sowie der ambulanten
Eingliederungshilfe,
Verwaltungskräfte

Ort:

Kurhaus Ochs,
61389 Schmittchen,
Kanonenstraße 6

Termin:

17. bis 18.04.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

16.02.2024

Neu

Referent:

Klaus Lenz

Psychologischer
Psychotherapeut
und Supervisor (BDP)

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen aus Kinder-,
Jugend-, Familien- und
Eingliederungshilfe

Ort:

Stiftsgut Keysermühle,
76889 Klingenstein,
Bahnhofstraße 1

Termin:

14. bis 16.05.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 18:00 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 18:00 Uhr
3. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:

14.03.2024

Konfliktgespräche führen nach dem personenzentrierten Ansatz

In der Arbeit mit Klientinnen*Klienten können immer wieder konfliktreiche Situationen auftreten und es müssen oft schwierige Gespräche geführt werden. Besonders herausfordernd und belastend ist zum Beispiel die Kommunikation bei psychischen Störungen oder auch in Familien mit hochstrittigen Eltern.

Im Seminar lernen Sie die Kommunikationsmethoden des humanistischen-personenzentrierten Ansatzes kennen. Sie bekommen Techniken und Methoden der lösungs-ressourcenorientierten und hypnosystemischen Beratung an die Hand und üben diese anhand Ihrer mitgebrachten Fallbeispiele.

Themen:

- Einführung in den humanistischen-personenzentrierten Ansatz
- Eine möglichst genaue Konfliktanalyse erstellen
- Ein Gespräch mit dem personenzentrierten Ansatz vorbereiten
- Anwenden der Gesprächsführungsmethoden zur Lösung des Konfliktes
- Praktisches Üben an den Fallbeispielen der Teilnehmenden

Kompaktseminar – systemisch denken und beraten

Dieses 6,5-tägige Kompaktseminar richtet sich an alle Mitarbeiter*innen, die eine beratende Funktion ausüben und sich bisher noch nicht oder wenig mit der systemischen Beratung auseinandergesetzt haben.

Modul 1 und 2 werden zusammen gebucht. Dazwischen ist eine längere Praxisphase, in der Sie das Gelernte umsetzen. Im Rahmen eines halbtägigen Online-Meetings (GTM) haben Sie die Möglichkeit, sich mit Ihrer Lerngruppe und dem Referenten auszutauschen und erhalten so konkrete Hilfestellung zu Fragen aus der Praxis.

Themen der Module 1 und 2:

- Die Grundhaltungen in der systemischen Beratung
- Ressourcen-, Lösungs- und Kompetenzorientierung
- Bedeutung von Delegationen, Aufträgen und Vermächtnissen
- Symptome von Klientinnen*Klienten aus systemischer Perspektive
- Umgang mit komplexen Systemen – Netzwerkarbeit
- Analyse größerer Systeme und Institutionen sowie eigener Arbeitskontext
- Der hypnosystemische Ansatz und der systemisch-humanistische Ansatz
- Selbstreflexion und Selbsterfahrung, Arbeit mit dem „Inneren Team“
- Systemische Interventionen, Impact-Techniken, Mini-Max-Interventionen, Bifokal-multisensorische Interventionsmethoden etc.
- Systemisch-lösungsorientierte Gruppenarbeit

Referent:

Klaus Lenz

Psychologischer Psychotherapeut und Supervisor (BDP)

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen,
die beratend tätig sind

Ort:

Stiftsgut Keysermühle,
76889 Klingenstein,
Bahnhofstraße 1

Termine:

Modul 1: 04. bis 06.10.2023

Modul 2: 18. bis 20.03.2024

GTM: 24.01.2024

oder

Modul 1: 13. bis 15.11.2023

Modul 2: 15. bis 17.04.2024

GTM: 21.02.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 18:00 Uhr

2. Tag: 9:00 bis 18:00 Uhr

3. Tag: 9:00 bis 16:00 Uhr

GTM: 9:00 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss:

04.08.2023 und 13.09.2023

Referentin:

Almut Krüger

Fitnessfachwirtin und
Gesundheits-Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Termine und Orte:

02. bis 03.11.2023

Online-Seminar

06. bis 07.05.2024

Kurhaus Ochs,
61389 Schmitten,
Kanonenstraße 6

Uhrzeit Online-Seminar:

1. und 2. Tag: 9:30 bis 16:30 Uhr

Uhrzeit Präsenz-Seminar

1. Tag: 9:30 bis 17:30 Uhr

2. Tag: 9:30 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:

01.09.2023

06.03.2024



Bitte bringen Sie
eine Matte, ein kleines
Kissen, eine leichte
Decke und warme
Socken mit.

Gelassen statt gestresst

Immer mehr Menschen fühlen sich überfordert, ausgepowert und dem steigenden Zeitdruck und komplexeren Aufgaben nicht mehr gewachsen. Stress ist in der heutigen Gesellschaft allgegenwärtig.

Welche Auswirkungen hat Stress für Sie? Wie gehen Sie mit Stress und Belastungen um? In dieser Fortbildung haben Sie die Möglichkeit, sich die Ursachen und Ihren Umgang mit Stress im beruflichen Alltag einmal anzuschauen und neue Methoden zum Stressabbau auszuprobieren. Ziel ist es, aufmerksam hinzuschauen und eigene Stärken und Ressourcen zu nutzen.

Themen:

- Die unterschiedlichen Formen von Stress kennen und verstehen lernen
- Dem Stress „auf die Spur“ kommen – Selbstbeobachtung von Belastungssituationen und den eigenen Reaktionen
- Persönliche Stressverstärker und deren Auswirkungen kennen
- Stressverminderung und -vermeidung
- Übungen zur Entspannung und Regeneration aus der Körperwahrnehmungs- und Bewegungstherapie
- Bewusste Körperwahrnehmung im beruflichen Alltag konkret einsetzen

Balance statt Burnout

Wie gelingt es, trotz vielfältiger Anforderungen, das Leben in Balance zu halten? Der Wunsch, gute und erfolgreiche Arbeit zu leisten, gleichzeitig ein erfülltes Privatleben zu führen und bei all dem auch noch gesund und ausgeglichen zu sein – ohne auszubrennen –, ist eine unserer täglichen und zunehmenden Herausforderungen.

Im Seminar erarbeiten Sie auf Basis Ihrer bereits vorhandenen Ressourcen individuelle Ansätze und Möglichkeiten zur positiven Gestaltung Ihrer Life-Balance. Denn eine gute Balance ist der beste Schutz gegen Burnout!

Ein wichtiger Inhalt der Veranstaltung ist die Selbstreflexion. Neugier und Offenheit sind Voraussetzungen für den Lernerfolg.

Themen:

- Life-Balance-Modell: Wie steht's um meine Balance?
- Symptome und Phasen des Ausbrennens
- Umgang mit Stress und Druck: Was sind meine Einstellungen und Antreiber?
- Selbstorganisation: Prioritäten setzen, Zeitmanagement
- Entspannungs-, Achtsamkeits- und Atemübungen, Brainfood & Regenerationsfähigkeit

Referentin:
Margit Bieg

Trainerin und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

TaunusTagungsHotel
61381 Friedrichsdorf,
Taunusstraße 151

Termin:

11. bis 12.09.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

11.07.2023

Referentin:

Margit Bieg

Trainerin und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

TaunusTagungsHotel,
61381 Friedrichsdorf,
Taunusstraße 151

Termin:

22. bis 23.04.2024

Uhrzeit:

1. Tag: 10:00 bis 17:30 Uhr

2. Tag: 9:00 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

22.02.2024

Mit Resilienz durch herausfordernde Zeiten

Resilienz ist die Kraft, mit der wir Herausforderungen meistern und Widrigkeiten überwinden. Sie ist die innere Stärke, mit der es uns gelingt, schwierige Situationen und Krisen so zu bewältigen, dass wir sogar gestärkt aus ihnen hervorgehen. Darüber hinaus ist Resilienz eine Reserve-Fähigkeit: Sie hilft, uns auf künftige Herausforderungen vorzubereiten, gesund und nachhaltig mit ihnen umzugehen, und aktiviert unser Potenzial für Veränderung und persönliche Entwicklung. Resilienz ist also eine Kernkompetenz der Lebensgestaltung und -bewältigung.

Im Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Resilienz Aspekte und sich selbst besser kennen. Hierdurch gewinnen Sie neue Fähigkeiten und größere Leichtigkeit, um in schwierigen oder herausfordernden Situationen wirkungsvoll zu reagieren.

Themen:

- Gesundheitsfürsorge – Resilienz als Grundlage
- Das Resilienz-Modell nach Gruhl/Körbächer
- Die sieben Faktoren der Resilienz – persönliche Bestandsaufnahme und Training
- Resilient arbeiten: das eigene Profil – Entwicklung eines persönlichen Leitfadens

Impressum

Herausgeberin:

IB Südwest gGmbH

Bad Nauheimer Straße 6, 64289 Darmstadt

☎ 06151 97 144-0 • @ ib-suedwest-ggbmh@ib.de • 🌐 www.ib-suedwest.de

📘 facebook.de/ib.suedwest • 📷 instagram.com/ib.suedwest

Handelsregister:

Amtsgericht Frankfurt am Main • HRB 102111 • St.Nr. Organträger 045 255 65660 • Ust.Id. DE 300 057 567

Geschäftsführung:

Andreas Auth und Jürgen Feucht

Gesellschafter:

Internationaler Bund (IB) e.V., vertreten durch den Vorstand:
Thiemo Fojkar (Vorsitzender), Karola Becker und Janine Krohe.
Die Gesellschaft ist als gemeinnützig anerkannt.

Redaktion:

Michaela Heinze, Leitung Personalentwicklung und Kirsten Hellwig, Personalentwicklung

Gestaltung:

Sabine Bodenschatz, Leitung Marketing, Kommunikation und Fundraising

Bildnachweis: Adobe Stock/Fotolia

 www.ib-suedwest.de

 www.facebook.com/ib.suedwest

 [instagram.com/ib.suedwest](https://www.instagram.com/ib.suedwest)

Menschsein
stärken 