

Fort- und Weiterbildungen 2022/2023



Ihr Team der Personalentwicklung



Michaela Heinze

Leitung der Personalentwicklung

☎ 06171 9126 200



Kirsten Hellwig

Planung und Organisation interner Fortbildungen,
externe Mitarbeiterfortbildung für die Region Hessen Mitte
Jahresgespräche

☎ 06171 9126 250



Sabine Müller

Teilnehmerverwaltung interne Fortbildungen,
externe Fortbildungen für die Regionen Hessen Nord,
Hessen Süd und Frankfurt, Administration Assessment-Center

☎ 06171 9126 257



Jutta Maria Haubold

Inhouse-Schulungen,
externe Fortbildungen für die Regionen Rheinland-Pfalz Nord/
Rheinessen, Rheinland-Pfalz Mitte und Pfalz/Saarland

☎ 06171 9126 290

Sie haben Fragen zu den Weiterbildungen?
Rufen Sie uns gerne an oder mailen uns an die

☎ PE-Suedwest@ib.de

Liebe Mitarbeiter*innen der IB Südwest gGmbH,

in der IB Südwest stehen wir für eine Sache besonders ein – für die Berufliche Weiterbildung!

So ist wieder in Zusammenarbeit mit dem PE-Ausschuss des Gesamtbetriebsrats ein Themenmix aus neuen und bewährten Fortbildungen entstanden – basierend auf Ihren Rückmeldungen an uns und Ihren Bedarfen aus den Jahresgesprächen.

Hier die Neuerungen auf einen Blick:

„Psychische Erkrankungen“ und „Gelassen statt gestresst“ finden sowohl online als auch in Präsenz statt. Wie Sie Arbeitszeugnisse erstellen und rechtssicher formulieren, zeigt Ihnen die Personalabteilung im neuen Online-Workshop. In „Zeitmanagement und Selbstorganisation“ erfahren Sie, welcher Zeittyp Sie sind und welche Methoden für Sie die größte Veränderung bewirken können.

Intern und extern die eigene Arbeit professionell präsentieren – die Abteilung Marketing, Kommunikation und Fundraising (Makomm) bietet Ihnen mit den neuen Online-Tutorials zum Thema „Basiswissen Öffentlichkeitsarbeit“ interessante Weiterbildungsmöglichkeiten.

Im Grundlagen- und Aufbau-seminar „Betriebswirtschaft kompakt“ erhalten Führungskräfte einen Überblick über das Rechnungswesen als „Zahlenschmiede“.

Zum neuen Bundesteilhabegesetz (BTHG) bieten wir Schulungen zu BTHG-Grundlagen, ICF (Klassifikation), PIT (Personenzentrierter Integrierter Teilhabeplan) und Personenzentriertes Arbeiten an.

Selbstverständlich können Sie sich über die Seminarangebote der IB Südwest hinaus für die Weiterbildungen der Zentralen Geschäftsführung (ZGF) anmelden. Diese finden Sie auf IBIKS im Online-Programm „Kompetenz und Karriere“.

Sie möchten ein externes Seminar besuchen, das nicht vom IB angeboten wird? Dann können Sie sich diese Teilnahme fördern lassen.

Füllen Sie für alle drei Wege den Fortbildungsantrag (auf IBIKS) vollständig aus, lassen diesen von Ihrer*Ihrem Vorgesetzten unterschreiben und mailen ihn an die [@ PE-Suedwest@ib.de](mailto:@PE-Suedwest@ib.de).

Gerne unterstützen wir Sie auch bei der Planung und Organisation von Inhouse-Schulungen.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen und Anregungen.

Herzliche Grüße

Ihr Team der Personalentwicklung

Die digitale Broschüre finden Sie hier zum Download. Einfach den QR-Code scannen



Fortbildungen 2022/2023



- 6 **Anmeldung – Ablauf**
- 8 **Jahresübersicht 2022/2023**

Fortbildungen für Führungskräfte

- 14 Personalmanagement
- 15 Betriebsverfassungsgesetz
- 16 Arbeitsrecht
- 17 Arbeitszeugnisse schreiben – Kompaktseminar **Neu**
- 18 Dienstplanung - intelligent und rechtskonform
- 19 Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen **Neu**
- 20 Betriebswirtschaft kompakt – Controlling **Neu**
- 21 Komplexitätsmanagement
- 22 Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung

Fortbildungen für alle Mitarbeiter*innen

IB-intern

- 23 Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH
- 24 Basiswissen Öffentlichkeitsarbeit **Neu**
- 25 Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung
- 26 GeoCon - Dienstplanprogramm
- 27 Das Qualitätsmanagement beim IB – die Essentials
- 28 Qualitätsmanagement in der Beruflichen Bildung

Fachwissen und Methoden

- 29 Arbeit mit suchtkranken Klientinnen*Klienten
- 30 Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick
- 31 Verhaltensauffälligkeiten im Kindesalter erkennen und entgegenwirken
- 32 Autisten verstehen und ganzheitlich fördern
- 33 Mit Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität professionell umgehen
- 34 Einführung in die Traumapädagogik
- 35 Aufsichtspflicht und Haftung
- 36 PART-Grundschulung
- 37 Handlungsfeld Erlebnispädagogik – Soziales Kompetenztraining
- 38 Zeitmanagement und Selbstorganisation **Neu**
- 39 BTHG – Das Bundesteilhabegesetz auf den Punkt gebracht **Neu**
- 40 ICF-Multiplikatorenschulung und PIT-Anwenderschulung **Neu**
- 41 Personenzentriertes Arbeiten, Selbstbestimmung und persönliche Zukunftsplanung **Neu**

Kommunikation und Konfliktmanagement

- 42 Grundlagen der Kommunikation
- 43 Schwierige Gespräche – kein Problem! **Neu**
- 44 Konflikte effektiv managen
- 45 De-Eskalation und gewaltfreie Kommunikation
- 46 Kompaktseminar - Systemisch denken und beraten

Gesundheit

- 47 Gelassen statt gestresst **Neu**
- 48 Mit Resilienz durch herausfordernde Zeiten
- 48 Balance statt Burnout

Von der Anmeldung bis zur Teilnahme

Wo finde ich die Anmeldung?

In IBIKS unter dem Stichwort „Fortbildungsantrag“ oder im Anhang unserer regelmäßigen Info-Mails zu internen Seminaren.

Checkliste – Was muss ich hier ausfüllen?

- Name, Tätigkeitsfeld, Organisationseinheit, Einrichtung, Dienstadresse
- Titel und Termin der Fortbildung
- Anreise, Abreise, mit oder ohne Übernachtung
- Kreuz bei „Dezentralem Seminar“
- Unterschrift von Ihnen und Ihrer*Ihrem Vorgesetzten

Und was ist mit der Übernachtung?

Bei mehrtägigen Seminaren haben wir zwischen den Seminartagen automatisch eine Hotelübernachtung für Sie gebucht. Falls Sie keine benötigen, kreuzen Sie bitte im Antrag „keine Übernachtung“ an. Sollten Sie eine Vorübernachtung benötigen, buchen Sie diese bitte selbst auf IB Südwest-Rechnung auf Ihre Kostenstelle.

Bei 1-tägigen Seminaren buchen Sie Ihre Übernachtung bitte selbst auf IB Südwest-Rechnung auf Ihre Kostenstelle, nachdem Sie diese mit Ihrer*Ihrem Vorgesetzten abgestimmt haben.

An wen sende ich den Antrag?

Per E-Mail an: @PE-Suedwest@ib.de

Wann bekomme ich eine Zu- oder Absage?

Die Plätze werden nach E-Mail-Eingangsdatum vergeben. Da für jede Region ein bestimmtes Kontingent an Seminarplätzen zur Verfügung steht, müssen wir den Anmeldeschluss 8 Wochen vor Seminartermin abwarten. Dann geht die Vorauswahl der Teilnehmenden an den Mitarbeiter*innen-Fortbildungsausschuss (paritätisch besetzter Ausschuss von Betriebsräten und Arbeitgeber) zur Zustimmung.

Erst dann, (ca. 4-6 Wochen vor Termin) erhalten Sie eine endgültige Zu- oder Absage.

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sollten Sie verhindert sein, teilen Sie uns das schnellstmöglich mit, damit wir Ersatz für Sie finden können. Ansonsten entstehen Stornokosten, die Ihrer Kostenstelle in Rechnung gestellt werden.

Wie rechne ich Reisekosten ab?

Die Reisekosten rechnen Sie separat über den Dienstreiseantrag ab (bitte mit Unterschrift der*des Vorgesetzten und über die Entgeltabrechnung einreichen). Der Antrag ist in IBIKS unter „Dienstreiseantrag“ zu finden.

Probleme beim Ausfüllen?

Fragen Sie Ihre*n Vorgesetzten oder rufen Sie uns an – wir helfen gerne!

zurücksetzen

Fortbildungsantrag für Mitarbeiter*innen in der IB-Gruppe

Menschsein
stärken **IB**

Name: _____ Vorname: _____ Personalnummer: _____
Tätig als: _____ im Geschäftsfeld: _____
Organisationseinheit: _____ Einrichtung: _____
Dienstadresse/Telefon: _____
Titel der Fortbildung: _____ Seminar-Nr. _____
Termin/-e: _____ Veranstaltungsort: _____
Übernachtung: ja nein vom: _____ bis: _____
 Zentrales Seminar (Anbieter: ZGF) Dezentrales Seminar (Anbieter: Organisationseinheit)
 Externes Seminar: Veranstalter: _____
Begründung Antragsteller*in: (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

- Die Teilnahme an der Fortbildung wurde im Jahresgespräch/AC vereinbart.
 Schwerbehinderung/Gleichstellung liegt vor und ist dem Arbeitgeber bekannt.

Nur bei externen Seminaren auszufüllen:

Folgende Kosten fallen an: (das Angebot mit Kostenangabe ist unbedingt beizufügen)

- Seminarkosten: € _____ Komplettpreis: enthält Übernachtung/Verpflegung
Reisekosten: € _____ enthalten: Fahrt Übernachtung Verpflegung
 Die Fortbildung ist Teil eines mehrteiligen Fortbildungsprogrammes, die Gesamtkosten betragen: € _____
 Ich beantrage _____ Freistellungstag/-e. Ich beantrage die Übernahme der Seminarkosten.
 Ich beantrage die Übernahme der Reisekosten (Fahrt/Übernachtung/Verpflegung) durch den IB.
 Die Fortbildung führt über einen längeren Zeitraum zur Erlangung eines höherwertigen Berufsabschlusses.
Ich beantrage einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten in Höhe von € _____

Ihre Unterschrift
Ort _____ Datum _____ Unterschrift Antragsteller*in

Stellungnahme des*der direkten Vorgesetzten:

(entfällt, wenn direkte*r Vorgesetzte*r auch Beauftragte*r der Geschäftsführung)

Name der*des direkten Vorgesetzten: _____
 Die Teilnahme an der o.g. Fortbildung wird befürwortet. Die beantragte Fortbildung ist **notwendig**.
 Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

Unterschrift Vorgesetzte*r
Ort _____ Datum _____ Unterschrift Vorgesetzte*r

Stellungnahme des*der Beauftragten der Geschäftsführung:

Name der*des Beauftragten der Geschäftsführung: _____
 Die Teilnahme an o.g. Fortbildung wird befürwortet.
 Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (bitte separates Blatt beifügen)

Ort _____ Datum _____ Unterschrift GF bzw. Beauftragte*r der GF

Umlauf: Antragsteller*in - Vorgesetzte*r - Beauftragte*r der GF - zuständige Personalabteilung - Kopie an zuständigen BR - (Zentrale Seminare: Personalentwicklung ZGF)
IB Zentrale Geschäftsführung Personal (HR) Personalentwicklung Stand 01/2022 Formular 944.2 Seite 1/1

**Bitte füllen
Sie den
Antrag
komplett
aus.**

Jahresübersicht 2022/2023

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
PART-Grundschulung	31.08.2022	02.09.2022	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	36	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	01.09.2022		online	23	MA
Komplexitätsmanagement	05.09.2022	06.09.2022	IB Hotel, Frankfurt	21	FK
Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick	05.09.2022	06.09.2022	Erbacher Hof, Mainz	30	MA
Balance statt Burnout	15.09.2022	16.09.2022	Hotel Inndependence, Mainz	49	MA
Handlungsfeld Erlebnispädagogik – Soziales Kompetenztraining	15.09.2022	16.09.2022	Ebernburg, Bad Kreuznach	37	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen NEU	21.09.2022	22.09.2022	IB Hotel, Frankfurt	19	FK
Arbeit mit suchtkranken Klientinnen*Klienten	28.09.2022		IB Offenbach	29	MA
PART-Grundschulung	28.09.2022	30.09.2022	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	36	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Controlling NEU	05.10.2022	06.10.2022	Landhotel Kauzenberg, Bad Kreuznach	19	FK
Aufsichtspflicht und Haftung	06.10.2022		online	35	MA
Kompaktseminar - Systemisch denken und beraten Modul 1	10.10.2022	12.10.2022	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	46	MA

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Arbeitszeugnisse schreiben NEU	12.10.2022		online	17	FK
Verhaltensauffälligkeiten im Kindesalter erkennen und entgegenwirken	13.10.2022		IB Offenbach	31	MA
Betriebswirtschaft kompakt – Controlling NEU	17.10.2022	18.10.2022	IB Hotel, Frankfurt	19	FK
PART-Grundschulung	19.10.2022	21.10.2022	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	36	MA
Personalmanagement	02.11.2022	03.11.2022	online	14	FK
Einführung in die Traumapädagogik	03.11.2022	04.11.2022	Erbacher Hof, Mainz	34	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	04.11.2022		online	23	MA
Kompaktseminar - Systemisch denken und beraten Modul 1	07.11.2022	09.11.2022	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	46	MA
Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung	08.11.2022	09.11.2022	IB Hotel, Frankfurt	22	FK MA
Konflikte effektiv managen	08.11.2022	09.11.2022	Kurhaus Ochs, Schmitten	44	MA
Betriebsverfassungsgesetz	15.11.2022		IB Offenbach	15	FK
Autisten verstehen und ganzheitlich fördern	18.11.2022		IB Hotel, Frankfurt	32	MA
De-Eskalation und gewaltfreie Kommunikation	21.11.2022	22.11.2022	IB Hotel, Frankfurt	45	MA

Jahresübersicht 2022/2023

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Qualitätsmanagement in der Beruflichen Bildung	24.11.2022	08.12.2022	online	28	MA
Arbeitsrecht	28.11.2022		IB Offenbach	16	FK
Dienstplanung – intelligent und rechtskonform	01.12.2022		online	18	FK
Gelassen statt gestresst NEU	06.12.2022	07.12.2022	online	47	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	03.02.2023		online	23	MA
Aufsichtspflicht und Haftung	09.02.2023		online	35	MA
Das Qualitätsmanagement beim IB – die Essentials	02.03.2023	16.03.2023	online	27	MA
Dienstplanung – intelligent und rechtskonform	02.03.2023		online	18	FK
Schwierige Gespräche – kein Problem! NEU	09.03.2023	10.03.2023	IB Hotel, Frankfurt	43	MA
Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick	21.03.2023	22.03.2023	online	30	MA
Grundlagen der Kommunikation	30.03.2023	31.03.2023	IB Hotel, Frankfurt	42	MA
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	30.03.2023		online	23	MA

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen NEU	17.04.2023	18.04.2023	IB Hotel, Frankfurt	19	FK
Kompaktseminar – Systemisch denken und beraten Modul 2	24.04.2023	26.04.2023	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	46	MA
PART-Grundschulung	26.04.2023	28.04.2023	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	36	MA
Mit Resilienz durch herausfordernde Zeiten	27.04.2023	28.04.2023	TaunusTagungsHotel, Friedrichsdorf	48	MA
Mit Schizophrenie, Psychosen & Suizidalität professionell umgehen	28.04.2023		IB Hotel, Frankfurt	33	MA
Verhaltensauffälligkeiten im Kindesalter erkennen und entgegenwirken	02.05.2023		IB Offenbach	31	MA
Kompaktseminar – Systemisch denken und beraten Modul 2	08.05.2023	10.05.2023	Stiftsgut Keysermühle, Klingenmünster	46	MA
De-Eskalation und gewaltfreie Kommunikation	09.05.2023	10.05.2023	Kurhaus Ochs, Schmitten	45	MA
Zeitmanagement und Selbstorganisation Neu	11.05.2023	12.05.2023	IB Hotel, Frankfurt	38	MA
Gelassen statt gestresst Neu	23.05.2023	24.05.2023	TaunusTagungsHotel, Friedrichsdorf	47	MA
PART-Grundschulung	24.05.2023	26.05.2023	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	36	MA

Jahresübersicht 2022/2023

Titel	Anfang	Ende	Ort	Seite	Für
Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH	26.05.2023		online	23	MA
Personalmanagement	07.06.2023	08.06.2023	IB Offenbach	14	FK
Betriebswirtschaft kompakt – Controlling	12.06.2023	13.06.2023	Erbacher Hof, Mainz	20	FK
Den IB nach außen verteten – Akquise und Vermittlung	29.06.2023	30.06.2023	IB Hotel, Frankfurt	25	FK MA
PART-Grundschulung	28.06.2023	30.06.2023	Landgasthof Zur Linde, Gemünden	36	MA

FK Seminare für Führungskräfte **MA** Seminare für Mitarbeiter*innen

Fortbildungen Führungskräfte

Referentin:

Marisa Ludwigs

Strategische Personalleitung

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termine:

02. bis 03.11.2022

Online-Seminar

oder

07. bis 08.06.2023

Präsenz-Seminar

Uhrzeit Online-Seminar:

1. und 2. Tag: 9 bis 16 Uhr

Uhrzeit Präsenz-Seminar

1. Tag: 10 bis 17 Uhr

2. Tag: 9 bis 16 Uhr

Anmeldeschluss:

02.09.2022

07.04.2023

Personalmanagement

Spezifische Kenntnisse des modernen Personalmanagements sind eine grundlegende Voraussetzung für jede Führungskraft. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Aufgabenfelder des Personalwesens, angefangen von der Personalsuche, -auswahl und -einstellung bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Hierzu gehören auch die Themen Personalentwicklung und Personalführung sowie eine Einführung anhand konkreter Beispiele in das Arbeitsrecht.

Themen

- Personalmarketing
- Personalbeschaffung
- Personalführung
- Personalentwicklung
- Arbeitsrecht
- Personalwirtschaft
- Sozialwesen

Hinweis

Dieses Seminar ist ohne Übernachtung geplant. Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, stimmen Sie sich bitte mit Ihrer*Ihrem Vorgesetzten ab und buchen Sie diese selbst auf IB Südwest-Rechnung auf Ihre Kostenstelle.

Betriebsverfassungsgesetz

Als Führungskraft sind Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht wichtig, um die Beziehung zum Betriebsrat rechtssicher und professionell zu gestalten. Sie müssen wissen, in welchen Situationen und Entscheidungsprozessen der Betriebsrat informiert oder aktiv mit einbezogen werden muss.

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit den rechtlichen Grundlagen der Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, die für Ihre tägliche Arbeit relevant sind. Ziel ist es, Sie für den richtigen Umgang miteinander zu sensibilisieren.

Themen

- Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz
- Spielregeln für den Umgang mit dem Betriebsrat
- Kündigungsschutz von Betriebsratsmitgliedern
- Aufgaben des Betriebsrates
- Mitwirkungsrechte
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Dienstplangestaltung
- Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten

Referent:

Uwe Claus

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin:

15.11.2022

Uhrzeit:

10 bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

15.09.2022

Referent:

Uwe Claus

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin:

28.11.2022

Uhrzeit:

10 bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

28.09.2022

Arbeitsrecht

Als Führungskraft ist es erforderlich, dass Sie die notwendigen arbeitsrechtlichen Grundkenntnisse haben, um Ihre Mitarbeiter*innen sowohl partnerschaftlich als auch rechtlich einwandfrei zu führen. Das erhöht Ihre Akzeptanz und ermöglicht eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

In dieser Fortbildung werden Rechtsfragen und mögliche Probleme entlang des Lebenszyklusses eines Arbeitsverhältnisses erörtert. Sie erhalten Praxiswissen und Empfehlungen für Ihre tägliche Arbeit.

Themen

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts: Arbeitnehmer, Arbeitgeber, die Gesetzespyramide
- Das Zustandekommen des Arbeitsvertrags: das Vorstellungsgespräch, unbefristete und befristete Arbeitsverträge
- Konkrete Fragestellungen: Probezeit, Entgeltfortzahlung, Urlaub, Teilzeitbeschäftigung, Elternzeit, Mindestlohn- und Arbeitszeitgesetz
- Die Abmahnung: Bestandteile, sprachliche Voraussetzungen, Abmahnungsberechtigung, Zugang der Abmahnung, Störungen im Leistungs- und Vertrauensbereich, Entbehrlichkeit der Abmahnung, Anzahl der Abmahnungen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses: die fristlose Kündigung, Kleinkriminalität im Arbeitsverhältnis, die fristgemäße Kündigung

Neu

Arbeitszeugnisse schreiben – Kompaktseminar

Als Führungskraft gehört es zu Ihren Aufgaben, Ihren Mitarbeitenden Arbeitszeugnisse oder auch Zwischenzeugnisse zu erstellen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen in Bezug auf rechtlich relevante Aspekte, Inhalte und Aufbau mehr Sicherheit bei der Erstellung bzw. Formulierung von Arbeitszeugnissen zu geben. Außerdem gehen wir auf den IB-internen Prozess, das Zeugnis-Tool der IB Südwest gGmbH und die wichtigsten Ansprechpartner*innen ein, die Sie bei der Erstellung der Zeugnisse unterstützen.

Themen

- Das Zeugnis: Gesetzliche und tarifliche Verankerung
- Beurteilungsgrundsätze
- Zeugnisbestandteile: Was muss und was darf nicht enthalten sein?
- Aufbau und Inhalt: Von der Überschrift bis zur Schlussformulierung
- Das Zwischenzeugnis: Rechtlicher Anspruch und tarifliche Grundlage
- Wann kann oder muss ein Zwischenzeugnis erstellt werden?
- Wie läuft der Prozess innerhalb der IB Südwest gGmbH ab?
- Wer ist am Zeugnisprozess zu beteiligen?
- Ein Blick auf das Zeugnis-Tool der IB Südwest gGmbH
- Besondere Fragestellungen

Referentinnen:

Alexandra Menzner

Leiterin Operative
Personalbetreuung
Rheinland-Pfalz/Saarland

Petra Perlich

Leiterin Operative Personal-
betreuung Hessen

Zielgruppe:

Führungskräfte & Mitarbeitende
der Personalabteilungen,
die Arbeitszeugnisse schreiben

Ort:

Online-Seminar

Termin:

12.10.2022

Weitere Termine auf Anfrage

Uhrzeit:

9:30 bis 12:30 Uhr

Anmeldeschluss:

12.08.2022

Referentin:
Marisa Ludwigs
Strategische Personalleitung

Zielgruppe:
Alle Führungskräfte

Ort:
Online-Seminar

Termine:
01.12.2022 oder
02.03.2023

Uhrzeit:
9 bis 13 Uhr

Anmeldeschluss:
04.10.2022
02.01.2023

Dienstplanung – intelligent und rechtskonform

Ein guter Dienstplan soll gleichzeitig Kosten sparen und die Mitarbeiter*innen zufriedenstellen. Mathematisch gesehen, gilt die Dienstplanung aber wegen der extrem hohen Zahl an beteiligten Parametern und Kombinationsmöglichkeiten als schwer bis gar nicht lösbar. Eine zentrale Frage ist: Bis wohin kann und darf man die zeitlichen Puffer verkleinern, die in der Praxis noch dafür sorgen, dass ein Plan auch bei unvorhergesehenen Pannen oder Verspätungen nicht zusammenbricht?

Dieses Seminar soll Ihnen Möglichkeiten und Grenzen der täglichen Dienstplanung unter Berücksichtigung der rechtlichen Normen und der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates aufweisen.

Themen

- Arbeitszeitrechtliche Rahmenbedingungen bei der Dienstplangestaltung
- Arbeitszeitgesetz und andere Arbeitszeitregelungen
- Besonderheiten des Manteltarifvertrages (Anordnung von Überstunden etc.)
- Arbeitsschutz
- Möglichkeiten und Grenzen von Dienstplanänderungen im Rahmen des Direktionsrechtes
- Unterschiedliche Arbeitszeitformen (Bereitschaften etc.)
- Notfälle
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates



Betriebswirtschaft kompakt – Grundlagen

Was muss ich wissen, um meinen sozialen Bereich erfolgreich zu führen?
Wie nutze ich betriebswirtschaftliche Auswertungen und Kennzahlen für die
Steuerung meiner Organisation?

Das Seminar vermittelt Ihnen einen umfassenden Überblick in das Rechnungswesen als „Zahlenschmiede“. Der Fokus liegt auf betriebswirtschaftlichen Begriffen und Zusammenhängen aus dem Finanz- und Rechnungswesen.

Themen

- Begriffe und Definitionen wie Abschreibungen, Rückstellungen, Rücklagen, Umsatz, Gewinn, Deckungsbeitrag und ihre Zusammenhänge
- Kosten- und Leistungsrechnung, Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
- Wie lese ich einen Kostenstellenbericht und Betriebsabrechnungsbogen?
- Die innerbetriebliche Leistungsverrechnung: Umlagen
- Kostenträgerrechnung (Kalkulation)
- Wie kalkuliere ich Grund-, Maßnahmen- und Investitionspauschalen?
- Wie kalkuliere ich eine Fachleistungsstunde?
- Break-even-Analyse / Engpassanalyse
- Aufgaben und Verfahren des Leistungs- und Kostenmanagements
- Grundlagen, Instrumente, Benchmarking und Kostenmanagement

Referent:
Günther Sprunck
Dipl. Betriebswirt,
Dipl. Controller

Zielgruppe:
Alle Führungskräfte

Ort:
Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termine:
21. bis 22.09.2022
17. bis 18.04.2023

Uhrzeit:
1. Tag: 9:30 bis 17 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:
21.07.2022
17.02.2023

Neu

Referent:

Günther Sprunck

Dipl. Betriebswirt,
Dipl. Controller

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte

Ort:

Landhotel Kauzenberg,
Bad Kreuznach;
IB Hotel, Frankfurt;
Erbacher Hof, Mainz

Termine:

05. bis 06.10.2022, Bad Kreuznach
17. bis 18.10.2022, Frankfurt
12. bis 13.06.2023, Mainz

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

Jeweils 2 Monate vor
Seminarbeginn

Betriebswirtschaft kompakt – Controlling

Welche Bedeutung hat das Controlling für das wirtschaftliche Handeln in meinem Bereich? Was sind wichtige Kennzahlen und wie kann ich geeignete Maßnahmen zur Planung und Steuerung meines Verantwortungsbereichs treffen? Sie erhalten einen umfassenden Überblick über wirksame Planungs- und Führungsinstrumente im Controlling sowie das betriebswirtschaftliche Rüstzeug, um Ihren Verantwortungsbereich bei steigendem Kostendruck und verschärftem Wettbewerb erfolgreich weiterentwickeln zu können.

Das Controlling-Seminar baut auf dem Kompaktseminar Betriebswirtschaft - Grundlagen auf.

Themen

- Grundlagen des Controllings – vom Ziel zum Erfolg
- Die Wirtschaftsplanung in Sozialbetrieben
- Personalsteuerung im Spannungsfeld pädagogischer Qualität und betriebswirtschaftlicher Effizienz
- Analyse von Plan/Ist-Abweichungen und Gegensteuerung
- Wichtige Kennzahlen und Kennzahlensysteme in Sozialbetrieben
- Aufbau eines Führungs-Cockpits mit Kennzahlen für den Sozialbetrieb und die einzelnen Verantwortungsbereiche
- Aufbau eines dialogischen Controllings
- Zusammenarbeit zwischen Controller*in und Ergebnisverantwortlichen

Komplexitätsmanagement

Den individuellen Aufgaben, Fragestellungen und Anforderungen an sich selbst und an sein Team gerecht zu werden, stellt Führungskräfte angesichts der immer komplexer werdenden Arbeitswelt vor besondere Herausforderungen.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie komplexe Situationen und Aufgaben souverän beherrschen, agil lösen und in weitsichtige Führung umsetzen. Sie erarbeiten wirksame Strategien zum erfolgreichen Umgang mit Komplexität im eigenen beruflichen Kontext und Führungsalltag.

Im Mittelpunkt steht die Arbeit an eigenen herausfordernden Fallsituationen. Bringen Sie gerne Ihre Praxisthemen ein.

Themen

- Komplexität erkennen, reduzieren und effektiv bearbeiten
- Teamkompetenzen fördern und nutzen
- System- und Interaktionskompetenz stärken
- Selbstmanagement – Gewohnheiten hinterfragen
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen erfassen
- Klare und gute Entscheidungen treffen
- Pragmatische Ansätze für „einfach statt komplex“
- Praxistransferübungen und Erfahrungsaustausch

Referent:
Matthias Walz
Geschäftsführer
etb Dialog GmbH

Zielgruppe:
Alle Führungskräfte

Ort:
Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:
05. bis 06.09.2022

Uhrzeit:
1. Tag: 9 bis 17 Uhr
2. Tag: 9 bis 16 Uhr

Anmeldeschluss:
06.07.2022

Referent*in:**Ute Schwarzenberger****Ralf Müller**

Produktentwicklung Bildung

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeitende, die Maßnahmen akquirieren, Teilnehmende vermitteln und Kundinnen*Kunden betreuen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termine:

08. bis 09.11.2022

29. bis 30.06.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 14 Uhr bis 18 Uhr

2. Tag: 9:30 Uhr bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

08.09.2022

21.04.2023

Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung

Neue Kundinnen*Kunden zu akquirieren und nachhaltig zu pflegen, gehört für viele Führungskräfte und Mitarbeitende auch in der Beruflichen Bildung zum Tagesgeschäft. In dieser Fortbildung erhalten Sie grundlegendes Vertriebswissen: Sie lernen, wie Sie strategische Partnerschaften aufbauen, über Telefon oder persönliche Kontakte den IB nach außen kompetent darstellen und gewinnbringend auftreten.

Themen

- Wie betreibe ich eine effektive und nachhaltige Akquise?
- Wie kann ich erfolgreiche Beziehungen mit Auftraggeber*innen gestalten?
- Ausbau und Pflege von strategischen Partnerschaften
- Netzwerkarbeit (Netzwerkkarte, regionale Betriebsdatenbank)
- Basiswissen Vertrieb:
 - Telefonakquise, Gesprächsleitfaden, Betriebskontakte gestalten (tägliche Planungen, Wochenplanungen, Betriebsberichte)
 - Persönliches Auftreten bei Betriebskontakten (Haltung, Gesprächsführung, ...)
 - Verhandlungs- und Abschlusstechniken
- Unterstützung durch die Abteilung Marketing und Kommunikation für Ihren professionellen Auftritt und Ihre Angebotserstellung
- Wie kann ich meine Teilnehmenden unterstützen und coachen, damit sie einen Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplatz finden?



Willkommensveranstaltung der IB Südwest gGmbH

Diese Veranstaltung richtet sich an alle neuen Mitarbeitenden im ersten Beschäftigungsjahr. Damit Sie sich von Anfang an gut zurechtfinden, stellen wir Ihnen die IB Gruppe und die IB Südwest gGmbH vor.

Sie erhalten einen Einblick in das vielfältige Arbeitsgebiet Ihres neuen Arbeitgebers, lernen wichtige Ansprechpersonen aus zentralen Abteilungen und deren Aufgaben kennen. Sie haben Gelegenheit, offene Fragen zu klären und andere neue Kollegen*innen kennen zu lernen.

Themen

- Ziele, Organisationen und Strukturen der IB Gruppe
- Aufbau und Geschäftsfelder der IB Südwest gGmbH
- Angebote, Benefits und Zusatzleistungen
- Wo finde ich welche Formulare und wer sind meine Ansprechpartner*innen?
- Vorstellung der verschiedenen Bereiche der IB Südwest gGmbH sowie der Betriebsräte und der Schwerbehindertenvertretungen

Referent*innen:

Fachkräfte aus unterschiedlichen Unternehmensbereichen

Zielgruppe:

Neue Mitarbeitende der IB Südwest gGmbH

Ort:

Online-Seminar

Termine:

01.09.2022 oder
04.11.2022 oder
03.02.2023 oder
30.03.2023 oder
26.05.2023

Uhrzeit:

9 bis 13 Uhr

Anmeldeschluss:

Jeweils 2 Monate vor Seminarbeginn



Referent*innen:

Mitarbeiter*innen der
Abteilung Marketing,
Kommunikation und
Fundraising

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Nach Absprache, in einer Gruppe
von drei bis sechs Personen,
online oder vor Ort

Termin:

Nach individueller Absprache
mit dem MAKOMM-Team
@ Makomm-suedwest@ib.de

Uhrzeit:

Ca. 2 bis 3 Stunden

Basiswissen Öffentlichkeitsarbeit – nach innen und außen wirken

Menschsein stärken – wir arbeiten mit Herzblut und engagieren uns für Menschen und für deren Chancen in unserer Gesellschaft. Dieser Einsatz sollte auch wahrgenommen werden. Zeigen Sie der Öffentlichkeit, was Sie tun! Denn – wer nicht kommuniziert, wird nicht gesehen und gehört.

Ein professioneller Auftritt ist essenziell, um sich im Wettbewerb zu behaupten. Unsere Arbeit muss angemessen präsentiert werden, denn diese Außenwirkung hat unmittelbaren Einfluss auf das notwendige Vertrauen unserer Vertragspartner*innen, Auftraggeber*innen und Klientinnen*Klienten.

Die Fachabteilung Marketing, Kommunikation und Fundraising (MAKOMM) bietet ab sofort drei verschiedene Tutorials dazu an.

Themen

- **Printproduktionen:** Flyer, Roll-up, Postkarten und mehr: Worauf ist zu achten bei der Wortwahl, bei Formulierungen und der Bildauswahl?
- **Web:** Internetseiten, Presse, Soziale Medien, Datenschutz
- **Fundraising:** Anträge, Stiftungsrecherchen, Umgang mit Spenden, Zuwendungsbestätigungen, Bußgeldmarketing

In jeweils 2- bis 3-stündigen Tutorials arbeiten wir in Kleingruppen gezielt und praxisnah. Wir zeigen Ihnen unsere Vorlagen zur Arbeitserleichterung, klären offene Fragen und geben Ihnen viele wertvolle Informationen mit auf den Weg, die Sie jeden Tag nutzen können.

Ein Angebot für einzelne Kolleginnen*Kollegen und für ganze Teams, das individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden kann.

Den IB nach außen vertreten – Akquise und Vermittlung

Neue Kundinnen*Kunden zu akquirieren und nachhaltig zu pflegen, gehört für viele Führungskräfte und Mitarbeitende auch in der Beruflichen Bildung zum Tagesgeschäft. In dieser Fortbildung erhalten Sie grundlegendes Vertriebswissen: Sie lernen, wie Sie strategische Partnerschaften aufbauen, über Telefon oder persönliche Kontakte den IB nach außen kompetent darstellen und gewinnbringend auftreten.

Themen

- Wie betreibe ich eine effektive und nachhaltige Akquise?
- Wie kann ich erfolgreiche Beziehungen mit Auftraggeber*innen gestalten?
- Ausbau und Pflege von strategischen Partnerschaften
- Netzwerkarbeit (Netzwerkkarte, regionale Betriebsdatenbank)
- Basiswissen Vertrieb:
 - Telefonakquise, Gesprächsleitfaden, Betriebskontakte gestalten (tägliche Planungen, Wochenplanungen, Betriebsberichte)
 - Persönliches Auftreten bei Betriebskontakten (Haltung, Gesprächsführung, ...)
 - Verhandlungs- und Abschlusstechniken
- Unterstützung durch die Abteilung Marketing und Kommunikation für Ihren professionellen Auftritt und Ihre Angebotserstellung
- Wie kann ich meine Teilnehmenden unterstützen und coachen, damit sie einen Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplatz finden?

Referent*in:

Ute Schwarzenberger

Ralf Müller

Produktentwicklung Bildung

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die Maßnahmen akquirieren, Teilnehmende vermitteln & Kundinnen* Kunden betreuen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

08. bis 09.11.2022
29. bis 30.06.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 14 bis 18 Uhr
2. Tag: 9:30 bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

08.09.2022
21.04.2023

Fortbildungen für Mitarbeiter*innen

Referentinnen:

Julia Berger

Administratorin

☎ 0151 40 05 80 57

@ Julia.Berger@ib.de

Jutta Maria Haubold

Administratorin

☎ 06171 9126 290

@ Jutta-Maria.Haubold@ib.de

Anja Koenigk

Administratorin

☎ 06171 9126 270

@ Anja.Koenigk@ib.de

Termine:

Nach individueller Absprache
mit dem GeoCon-Team

GeoCon – Dienstplanprogramm der IB Südwest gGmbH

GeoCon ist das Dienstplanprogramm, das in der IB Südwest gGmbH verwendet wird.

Für **Anfänger** ist die Schulung Voraussetzung, um einen GeoCon-Zugang zu erhalten.

Fortgeschrittenen werden vertiefende Kenntnisse vermittelt.

Für **Leitungskräfte** bieten wir nach individueller Absprache Aufbauschulungen an.

Das Qualitätsmanagement beim IB – die Essentials

Themen des Qualitätsmanagements sind nicht immer geliebt, aber stets präsent. Das Seminar vermittelt Sicherheit im Umgang mit den verschiedenen Instrumenten des Qualitätsmanagements.

Sie erfahren, was wann zu tun ist und warum. Gemeinsam wird das Potenzial des Qualitätsmanagements zur Steigerung der Zufriedenheit der Kundinnen*Kunden und zur kontinuierlichen Verbesserung aller Arbeitsprozesse ausgelotet. Zwischen den Modulen haben Sie die Möglichkeit, das Gelernte aus Modul 1 in Ihrer Praxis zu erproben und zu reflektieren.

Themen der Module 1 und 2

- Grundlagen des Qualitätsmanagements (QM)
- Aufbau und Struktur des QM
- Prozesse und Prozesslandkarte
- Befragungen im QM
- Dokumentenmanagement und roXtra
- Beschwerdemanagement
- Audits und externe Prüfungen
- QM in der beruflichen Bildung und die Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung (AZAV)

Referentin:

Sabine Fenzl-Zwetsch
Qualitätsmanagement

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Online-Seminar in 2 Modulen

Termin:

Modul 1: 02.03.2023
Modul 2: 16.03.2023

Uhrzeit:

Jeweils 13:30 Uhr bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

02.01.2023

Referentin:
Sabine Fenzl-Zwetsch
Qualitätsmanagement

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen aus
Maßnahmen der Beruflichen
Bildung

Ort:
Online-Seminar in 2 Modulen

Termine:
Modul 1: 24.11.2022
Modul 2: 08.12.2022

Uhrzeit:
Jeweils 13:30 Uhr bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:
23.09.2022

Qualitätsmanagement in der Beruflichen Bildung

In der Beruflichen Bildung gibt es zahlreiche und genaue Vorgaben zu Maßnahmendurchführung und Dokumentation. Qualitätsmanagement ist mehr als nur zu messen und zu dokumentieren.

Sie lernen Instrumente des Qualitätsmanagements im IB kennen und erfahren, worauf es bei internen Audits und externen Überprüfungen ankommt und wo Sie die notwendigen Vorgaben und Dokumente finden.

Da Qualitätsmanagement bedeutet, Qualität wiederholbar zu machen, beschäftigen Sie sich auch mit dem Thema „Good Practice“. Zwischen den Modulen haben Sie die Möglichkeit, das Gelernte aus Modul 1 in Ihrer Praxis zu erproben und zu reflektieren.

Themen der Module 1 und 2

- Wozu Qualitätsmanagement (QM)?
- Die QM-Plattform roXtra
- Standards und Vorgaben der Auftraggeber
- Wie erreiche ich Prüfsicherheit?
- Elemente des QM-Prozesses (Prozesse und Verfahrensanweisungen, Evaluation, Kennzahlen, Audits)
- Fachgruppen und Prozesseigner*innen
- AZAV-Zertifizierung – was gehört dazu?
- Möglichkeiten zur Beteiligung am QM-Prozess
- Good Practice

Arbeit mit suchtkranken Klientinnen*Klienten

In dieser Fortbildung erhalten Sie Grundlagenkenntnisse zum Thema "Sucht". Sie tauschen sich mit anderen Teilnehmenden über persönliche Erfahrungen aus und besprechen konkrete Fragestellungen aus Ihrer Praxis.

Themen

- Was ist Sucht?
- Entwicklungsstadien
- Auswirkungen
- Merkmale der Sucht
- Suchtmittel
- „Neue“ Süchte: Mediensucht, Pilze, Badesalz etc.
- Bevorzugte Mittel bei Jugendlichen und Erwachsenen
- Rechtsmittel und Hilfemaßnahmen
- Umgang mit suchtkranken Menschen

Referentin:
Gudrun Klingberg
Suchttherapeutin

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen, die mit suchtkranken Klientinnen* Klienten arbeiten

Ort:
IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin:
28.09.2022

Uhrzeit:
10 bis 16 Uhr

Anmeldeschluss:
28.07.2022

Fortbildungen für Mitarbeiter*innen

Referent:

Klaus Lenz

(Dipl.-Psych./Dipl.-Päd.),
Psych. Psychotherapeut und
Supervisor (BDP)

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Erbacher Hof,
55116 Mainz,
Greibenstraße 24-26

Termine:

05. bis 06.09.2022,
Präsenz-Seminar
oder
21. bis 22.03.2023,
Online-Seminar

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

05.07.2022
27.01.2023

Psychische Erkrankungen – ein erster Überblick

In diesem Seminar beschäftigen sich die Teilnehmer*innen mit psychischen Erkrankungen an ausgewählten und eigenen Fallbeispielen.

Themen

- Überblick über die häufigsten Erkrankungen:
 - Borderline-Störung
 - Sucht
 - Psychosomatische Störungen
 - ADHS
 - Essstörungen
 - Traumata
 - Autismus
 - Depression
 - Angststörungen
 - Psychosen etc.
- Umgang mit psychisch kranken Klientinnen*Klienten
 - Wie kann ich reagieren?
 - Wie kann ich unterstützen?
 - Wie verhalte ich mich im Akutfall (Krisenintervention)?
 - Gesprächsführung unter Berücksichtigung der Erkrankung
 - Förderung der Motivation und von Strategien, um gesundes Verhalten zu erlernen, ggf. Arbeit mit dem Familiensystem und anderen Hilfesystemen (Netzwerkarbeit)

Verhaltensauffälligkeiten im Kindesalter erkennen und entgegenwirken

Gefühlt nimmt die Zahl der Kinder, die Auffälligkeiten und Besonderheiten in ihrem Verhalten zeigen, immer mehr zu. Pädagogische Fachkräfte beobachten Kinder, die sich in ihrem Verhalten aggressiv zeigen, immer wieder in Konflikte mit anderen Kindern aus der Gruppe geraten, Kinder, die in ihrem Verhalten aus der Rolle fallen und durch „clownhaftes“ Verhalten auffallen und Kinder, die sich zurückziehen und mutlos und verschüchtert wirken.

Um zu verstehen, woher das Verhalten des einzelnen Kindes kommt, werden wir einzelne Auffälligkeiten des Verhaltens betrachten und mit Hilfe des systemischen Blicks die Situation des Kindes in der Einrichtung und in seiner Familie anschauen.

Gemeinsam erarbeiten Sie individuelle Lösungsmöglichkeiten.

Auch das Thema „Elterngespräche“ ist Teil der Fortbildung.

Themen

- Definition von Verhaltensauffälligkeiten „Was ist schon normal?“
- Systemischer Blick – Gründe für auffälliges Verhalten
- Input zu bestimmten Auffälligkeiten des kindlichen Verhaltens
- Das Gespräch mit den Eltern: „Wie sag' ich es?“
- Fallbesprechungen

Hinweis

Die Termine sind bewusst für zwei Zielgruppen geplant, da sich Verhalten bzw. Interventionen entsprechend dem Alter der Kinder unterscheiden.

Referent:

Jörg Fischer

Systemischer Therapeut
und Supervisor

Ort:

IB Offenbach,
63071 Offenbach,
Rowentastraße 9

Termin: 13.10.2022

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen aus den
Bereichen Vorschule,
Grundschule, Kita

Termin: 02.05.2023

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen aus Hilfen
zur Erziehung, die mit älteren
Kindern arbeiten

Uhrzeit:

10 bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

12.08.2022

02.03.2023

Referent:

Erin André Hornung

Gesundheitspädagoge B.A.,
staatlich anerkannter
Heilpädagoge (PFH)

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen der
Eingliederungshilfe

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

18.11.2022

Uhrzeit:

9:30 bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

16.09.2022

Autisten verstehen und ganzheitlich fördern

„Ich könnte verschwinden, wenn Du mich berührst.“

Dies sind die Worte, mit denen Donna Williams berührende Autobiographie ihrer autistischen Kindheit beginnt. Auf eindrucksvolle Weise gelingt es ihr, komplexe Zusammenhänge wie Probleme mit der „Theory of mind“ oder Störungen der sensorischen Integration plastisch und greifbar und vor allen Dingen fühlbar darzustellen.

Anknüpfend an biographische Beispiele verschiedener Betroffener erhalten Sie einen theoretisch umfassenden Input zur Seins- und Wesensart Autismus. Dieser ist wissenschaftlich fundiert und macht gleichzeitig das Störungsbild greif-, erfahr- und fühlbar. Somit soll Handlungskompetenz über einen verstehenden Zugang ermöglicht werden.

Themen

- Definition Autismus
- Symptome und Diagnose
- Erklärungsmodelle (z. B. zentrale Kohärenz)
- Der Handlungsansatz TEACCH im Umgang mit Autismus
- Praktische Anregungen und Übungen

Mit Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität professionell umgehen

Psychosen stellen uns als pädagogische Fachkräfte vor einige Herausforderungen. Symptome wie Wahn oder Halluzinationen scheinen auf den ersten Blick unverständlich und fremd, tragen aber in sich dennoch häufig den Keim zur Heilung bzw. sprechen in ihrem symbolischen Ausdruck oft eine deutliche Sprache, die uns einen unverstellten Blick auf das Innenleben der Betroffenen und deren verletzten Biografien eröffnet.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer*innen Ansätze kennen, wie sie zukünftig mit Schizophrenie, Psychosen oder Suizidalität professioneller umgehen können.

Themen

- Hintergrundwissen zum Störungsbild
- Zugang zu psychotischem Erleben
- Umgang mit Wahn
- Krisensituationen im Rahmen psychischer Erkrankungen
- Ein Modell zur Einschätzung von Suizidalität

Referent:

Erin André Hornung

Gesundheitspädagoge B.A.,
staatlich anerkannter
Heilpädagoge (PFH)

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen der
Eingliederungshilfe

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

28.04.2023

Uhrzeit:

9:30 bis 17 Uhr

Anmeldeschluss:

28.02.2023

Referentin:

Anna Held

Traumapädagogin und
Mitarbeiterin in der Kinder-,
Jugend- und Familienhilfe
Hochtaunus

Zielgruppe:

Pädagogische Mitarbeiter*innen

Ort:

Erbacher Hof,
55116 Mainz,
Greibenstraße 24-26

Termin:

03.11. bis 04.11.2022

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

02.09.2022

Einführung in die Traumapädagogik

Fachkräfte in der sozialen Arbeit sind oftmals mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen befasst, deren bisheriger Lebensweg belastende Erfahrungen aufweist.

Diese Menschen haben Strategien zur bisherigen Lebensbewältigung entwickelt, die von fachlicher Seite besondere Begegnungen im Sinne einer „Pädagogik des sicheren Ortes“ erfordern. Das Seminar unterstützt bei der Entwicklung einer traumasensiblen Vorgehensweise.

Themen

- Das Verstehen der Dynamik von traumatischen Erfahrungen und deren Wirkmacht im Alltag
- Handlungssicherheit im Umgang mit traumatisierten Kindern und Jugendlichen
- Kennen- und Erlernen der traumapädagogischen Haltung als Basis der Beziehungsgestaltung mit Kindern und Jugendlichen

Aufsichtspflicht und Haftung

In der täglichen Alltagsbegleitung von Klientinnen*Klienten, Kindern oder alten und dementen Menschen fördern wir Selbstbestimmung, Teilhabe und unterstützen die Selbstständigkeit.

Fragen Sie sich, ob das im pädagogischen Sinn notwendige Verhalten auch unter rechtlichen Gesichtspunkten der Aufsichtspflicht standhält?

In diesem Seminar erhalten Sie mehr Rechtssicherheit im Umgang mit den verschiedenen Alltagssituationen und können daraus individuelle Folgerungen für die eigene Arbeit ziehen.

Themen

- Rechtliche Grundlagen von Aufsichtspflicht und Haftung
- Strafrechtliche Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter*innen
- Diskussion anhand von Fallbeispielen

Referentin:

Marisa Ludwigs

Strategische Personalleiterin

Zielgruppe:

Pädagogische
Mitarbeiter*innen

Ort:

Online-Seminar

Termin:

06.10.2022 oder
09.02.2023

Uhrzeit:

9 bis 12 Uhr

Anmeldeschluss:

06.08.2022
09.12.2022

Referent*innen:
Ausgebildete
PART-Inhouse-Trainer*innen

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen der
Eingliederungs- und Seniorenhilfe,
Kinder-, Jugend- und
Flüchtlingshilfe

Ort:
Landgasthof-Hotel Zur Linde,
61276 Weilrod-Gemünden,
Obergasse 2

Termine:
31.08. bis 02.09.2022 oder
28.09. bis 30.09.2022 oder
19.10. bis 21.10.2022 oder
26.04. bis 28.04.2023 oder
24.05. bis 26.05.2023 oder
28.06. bis 30.06.2023

Uhrzeit:
1. Tag: 10 bis 18 Uhr
2. Tag: 9 bis 18 Uhr
3. Tag: 9 bis 16 Uhr

Anmeldeschluss:
Jeweils 2 Monate vor
Seminarbeginn

PART-Grundschulung

„Professionell handeln in Gewaltsituationen (Professional Assault Response Training®, PART®)“ ist ein Seminar für Mitarbeiter*innen, die mit Menschen arbeiten, deren Verhaltensauffälligkeiten sich manchmal in Gewalt ausdrücken.

Themen

- Stärkung der Selbstsicherheit
- Angemessenes Verhalten in Krisensituationen
- Betroffene Menschen sicher durch eine Krise begleiten
- Aggressoren nicht als Gegner betrachten, sondern als Menschen, die sich in einer Krise befinden
- Vorbeugung von Eskalation durch Sicherheit vermittelndes Auftreten und vorausschauendes Handeln
- Deeskalation durch frühzeitige kompetente Krisenintervention
- Vermeidung von Verletzungen durch effektive und schonende Schutztechniken
- Rechtssichere Dokumentation und Informationsweitergabe im Team
- Herstellen von Sicherheit in bereits eskalierten Situationen

Siehe auch: www.parttraining.de

Handlungsfeld Erlebnispädagogik – Soziales Kompetenztraining

Ziel der Fortbildung ist eine fachliche Qualifikation im erlebnispädagogischen Bereich.

Die Einsatzfelder erlebnispädagogischer Methoden sind sehr vielfältig. In der Schule zielt Erlebnispädagogik auf die Entwicklung von sozialen Kompetenzen ab, wie z.B. Kooperationsfähigkeit, Kommunikation, Konflikt- und Teamfähigkeit und nimmt neben der klassischen Wissensvermittlung einen immer höheren Stellenwert in der Unterrichtspraxis ein.

Dieses Training soll Sie befähigen, erlebnispädagogische Lerneinheiten selbstverantwortlich durchzuführen. Sie agieren dabei abwechselnd in der Rolle der Leitung und der Seminarteilnehmer*innen. Sie erleben selbst und leiten Methoden mit wenig bzw. gar keinem Materialaufwand bis hin zu Übungen mit komplexen Aufbauten an. Neben den handlungsorientierten Elementen beschäftigen Sie sich intensiv auch mit der Reflexion der Lernerfahrungen und dem Transfer in die Lebenswelt junger Menschen, um deren soziale Kompetenzen zu stärken.

Sie lernen erlebnispädagogische und handlungsorientierte Methoden sowie deren Einsatzmöglichkeiten und Lernchancen kennen. Sie setzen Gruppen- und Lernprozesse in Gang und üben sich darin, diese zu steuern. Zu den jeweiligen Übungen wenden wir unterschiedliche Reflexionsmethoden an und beleuchten parallel immer auch das Thema Sicherheit.

Referenten:

Christian Legout

Teamleiter Schulsozialarbeit
IB Bad Kreuznach, Outdoor-
Trainer

Frank Decker

Dipl. Pädagoge,
Personalentwickler und
Outdoor-Trainer

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen, die mit
Gruppen arbeiten, Schulso-
zialarbeiter*innen, Respect
Coaches

Ort:

Evangelische Familien- und
Bildungsstätte Ebernburg
55583 Bad Kreuznach,
Burg Ebernburg

Termin:

15. bis 16.09.2022

Uhrzeit:

1. Tag: 9:30 bis 17 Uhr
2. Tag: 9 bis 16 Uhr

Anmeldeschluss:

15.07.2022



Referentin:

Verena Rebholz

Selbständige Trainerin,
Beraterin und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

11. bis 12.05.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldefrist:

10.03.2023

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Ein hohes Arbeitspensum, Besprechungen, Anfragen, Telefonate, eine Flut von Emails, Ungeplantes und Spontanes ... und alles möchten wir wertschätzend und schnell erledigen. Nicht jede Aufgabe ist gleich wichtig, doch es fällt uns oft schwer, unsere Aufgaben im Arbeitsalltag richtig zu priorisieren.

Welcher Zeittyp sind Sie? Reflektieren Sie in diesem Seminar Ihre eigene Arbeitsweise und Arbeitsorganisation. Eine Vielzahl an Methoden und Techniken ermöglicht Ihnen, diejenigen für sich herauszupicken, die für Sie die größte Veränderung bewirken.

Themen

- Selbst-Check und Standortanalyse:
Was möchte ich beibehalten, was verändern?
- Ziele setzen und erreichen
- Prioritäten setzen und einhalten – Zeitfresser identifizieren
- Grenzen ziehen – nein sagen – Ressourcen effektiv nutzen
- Planungstechniken - Effiziente Arbeitsplatzorganisation
- Selbst- und Fremdmotivation
- Und wenn es doch hektisch wird? Umgang mit Stressgefühlen
- Transfer in den Alltag



BTHG – das Bundesteilhabegesetz auf den Punkt gebracht

Das Bundesteilhabegesetz (BTHG) ist zum 01.01.2017 in Kraft getreten und wird in insgesamt vier Reformstufen bis zum 01.01.2023 umgesetzt. Ziel des Gesetzes ist, zur Stärkung der Teilhabe und Selbstbestimmung von Menschen mit Behinderungen, eine möglichst volle und wirksame Teilhabe in allen Bereichen für eine selbstbestimmte Lebensführung zu ermöglichen. Im Kern der Reform steht ein veränderter Behinderungsbegriff und eine stärkere Zentrierung auf das Individuum und die Stärkung des Wunsch- und Wahlrechts.

Themen

- BTHG-Kurzgeschichte: warum und weshalb?
- Änderungen im SGB XII zum 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2020 und 01.01.2023
- Grundzüge des neuen allgemeinen Rehabilitationsrechts SGB IX
- Kleine Einführung Teilhabe- und Gesamtplanverfahren
- Personenkreis der neuen Eingliederungshilfe
- Einkommen und Vermögen in der neuen Eingliederungshilfe
- Zuständigkeiten: örtlich und sachlich
- Was ist eine Fachleistung? Wie wird diese (re)finanziert?
- Unterschied von qualifizierter und kompensatorischer Assistenz

Referent:

Christian Au

Rechtsanwalt für Sozialrecht,
Berufsbetreuer

Zielgruppe:

Verwaltungsmitarbeiter*innen,
alle Mitarbeiter*innen in der
Eingliederungshilfe

Ort:

Online-Seminar

Termin:

Nach Vereinbarung

Uhrzeit:

Nach Vereinbarung

Ansprechperson:

Jutta Maria Haubold

☎ 06171 9126 290

@ Jutta-Maria.Haubold@ib.de



Neu

Referenten:

ICF: **Alfred Jakoby**

ICF-Trainer, LWV Hessen

PIT: **N.N.**

Zielgruppe:

Alle Regional-, Bereichs- und Gruppenleiter*innen in der Behindertenhilfe
Mitarbeiter*innen,
die mit dem PIT arbeiten

Ort:

Online-Seminar

Termin:

Nach Vereinbarung

Uhrzeit:

Nach Vereinbarung

Ansprechperson:

Jutta Maria Haubold

☎ 06171 9126 290

@ Jutta-Maria.Haubold@ib.de

ICF-Multiplikatoren-schulung

Die International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) ist eine von der Weltgesundheitsorganisation herausgegebene Klassifikation. Sie soll eine international einheitliche Kommunikation über die Auswirkungen von Gesundheitsproblemen unter Beachtung des gesamten Lebenshintergrunds eines Menschen ermöglichen (bio-psycho-soziale Aspekte). Die ICF ist gemäß Bundesteilhabegesetz (BTHG) insbesondere Bezugspunkt der Bedarfsermittlung im Eingliederungshilferecht und Grundlage des neu definierten Behinderungsbegriffs.

- Grundlagen der ICF
- Bio-psycho-soziales Modell
- ICF in der Praxis, Anwendungserprobung anhand von Fallbeispielen

PIT-Anwenderschulung

Die individuelle Teilhabeplanung erfolgt im Personenzentrierten integrierten Teilhabeplan (PIT). Dieses Instrument setzt die im Bundesteilhabegesetz verankerte personenzentrierte, ziel- und teilhabeorientierte Bedarfsermittlung bei Menschen mit Behinderung um.

- Grundlagen der Teilhabeplanung
- Struktur des PIT
- Anwendung des PIT anhand von Fallbeispielen

Personzentriertes Arbeiten, Selbstbestimmung und persönliche Zukunftsplanung

Das Bundesteilhabegesetz (BTHG) setzt „Personzentriertes Arbeiten, Selbstbestimmung und Persönliche Zukunftsplanung“ in den Fokus.

Diese mehrmodulige Online-Fortbildung bietet praxisorientierte Videokurse, Live-Online-Workshops sowie regelmäßige Fragerunden und umfangreiche Arbeitsmaterialien, die sofort im Arbeitsalltag einsetzbar sind.

Sie erhalten theoretisches Hintergrundwissen und praktisches Handwerkszeug.

Themen

- Selbstbestimmung der Klientinnen*Klienten im Alltag deutlich erhöhen
- Konkrete Methoden und Materialien zur persönlichen Zukunftsplanung
- Arbeiten nach personzentriertem Ansatz und den pädagogischen Handwerkskoffer im Bereich Kommunikation erweitern
- Gesprächsführungs- und Fragetechniken
- Emotionen und Bedürfnisse erkennen
- Zwischen Überbehütung und Überforderung
- Wahlmöglichkeiten schaffen
- Team-Autobahn
- Grenzen der Selbstbestimmung
- Umgang mit entstehenden Eskalationen und Krisen



Neu

Referent:
Stefan Mantel

Dipl. Sozialpädagoge, systemischer-lösungsorientierter Supervisor & Coach

Zielgruppe:
Fachkräfte in der Eingliederungshilfe, Verwaltungskräfte

Ort:
Online-Seminar und umfangreiches Videomaterial

Termin:
Kick-Off + 5 Module nach Vereinbarung

Uhrzeit:
Kick-Off: ca. 3 Stunden
5 Module: jeweils 1,5 Stunden

Referentin:**Roswitha Rölfing**

Dipl. Verwaltungswirtin
selbstständige Trainerin,
Beraterin und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

30. bis 31.03.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

28.01.2023

Grundlagen der Kommunikation

Miteinander erfolgreich zu kommunizieren, sich einander verbal oder nonverbal so mitzuteilen, dass wir uns verstehen, ist ein Schlüssel für den Erfolg sowohl im Berufs- als auch im Privatleben.

Wir alle wissen, wie schnell wir uns missverstanden fühlen oder nicht erkennen, was unser Gesprächspartner mit uns teilen möchte. Wenn wir die Hintergründe beleuchten, stellen wir fest, dass wir auf „Durchzug“ geschaltet haben, weil wir bereits nach zwei Worten zu wissen glauben, was der andere uns sagen wollte. Oder wir haben uns nicht getraut, klar das mitzuteilen, was uns wichtig ist.

Das eigene Kommunikationsverhalten zu reflektieren, unser Kompetenzprofil zu erweitern und authentischer im Miteinander zu werden, dürfen wir als Königsdisziplin verstehen lernen!

Themen

- Kommunikation und Missverständnisse im beruflichen Alltag
- 5 Kommunikationsregeln nach Watzlawick
- Pygmalion-Effekt – Vorannahmen und Interpretation
- Umgang mit der Abstraktionsleiter („Ladder of inference“)
- Wie wir verstehen, was Menschen eigentlich sagen wollen
- Kommunikationsmuster und -spiele nach Satir
- Effizientes und effektives Dialogverhalten



Schwierige Gespräche – kein Problem!

In diesem Workshop üben Sie sich darin, auch in emotionalen Situationen wertschätzend und motivierend zu kommunizieren. Sie lernen, wie Sie mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen und wie Sie auch in energiegeladenen Situationen souverän, professionell und zielorientiert kommunizieren. Sie erfahren, wie Sie Problemdiskussionen vermeiden, eine lösungsorientierte Gesprächsführung entwickeln und Kritik konstruktiv äußern, ohne den Gesprächspartner vor den Kopf zu stoßen.

Themen

- Hemmende und fördernde Kommunikationstechniken
- Umgang mit schwierigen Situationen im Arbeitsalltag
- Kritik äußern, ohne zu verletzen
- Gesprächs- und Kommunikationstechniken in Konfliktsituationen
- Gespräche zielführend vor- und nachbereiten
- Beispiele und praktische Übungen zu typischen Alltagssituationen der Teilnehmenden
- Back Home: Transfermöglichkeiten für den Arbeitsalltag schaffen
- Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag

Referentin:

Sigrid Knorr

Dipl. Wirtschaftspädagogin &
Business-Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

09. bis 10.03.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

07.01.2023

Referentin:**Roswitha Rölfing**

Dipl. Verwaltungswirtin,
selbständige Trainerin,
Beraterin und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Kurhaus Ochs,
61389 Schmitten,
Kanonenstraße 6

Termin:

08. bis 09.11.2022

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldefrist:

08.09.2022

Konflikte effektiv managen

Konflikte entstehen dort, wo Menschen zusammenarbeiten. Sie als Chance zu erkennen, verschiedene Meinungen nutzbar zu machen und eine Kultur für nachhaltiges Lernen im Team zu etablieren, das macht Konflikte sehr wertvoll.

In diesem Seminar beleuchten wir die Merkmale und Phasen eines Konfliktes, schauen wie Konflikten vorgebeugt werden kann und wie Sie mit schwierigen Situationen oder Konfliktpartner*innen konstruktiv umgehen können.

Themen:

- Präventive Methoden
- Ich habe / sehe Konfliktpotenzial – und Du?
- Wertschätzende Konfrontation bei Erkennen einer Konfliktsituation
- Systemische Ordnungsprinzipien als Orientierung
- Analysemethoden als wesentliche Voraussetzung für die Konfliktlösung
- Perspektiven bewusst machen – Verständnis entwickeln
- Konstruktive Konfliktlösungsmethoden
- Das Begegnungsmodell – Deeskalierende Kommunikation
- Geeignete Fragetechniken und systemische Interventionen
- Nachhaltigkeit ist gleich echte Veränderung

De-Eskalation und gewaltfreie Kommunikation

Um sich selbst und andere zu schützen, erhalten Sie in diesem Training wirksame Tipps zu präventiven Maßnahmen, damit es gar nicht erst zur Eskalation kommt. Sie lernen effektive Strategien zur De-Eskalation kennen, um sich gegen grenzüberschreitendem Verhalten erfolgreich zur Wehr zu setzen und in schwierigen Situationen souverän aufzutreten.

Themen

- „Die Eskalationstreppe rauf und runter“
- Aggressionsauslösende Reize
- Auslöser in diversen Kontexten, z. B. in sozialen Einrichtungen
- Hintergründe: Was macht einen Reiz aggressionsauslösend?
- Eskalationskreislauf – wie wir ihn unterbrechen
- Die 7 Stufen der De-Eskalation
- Den Eskalationskreislauf unterbrechen
- Die Gewaltfreie Kommunikation als wesentliches Instrument zur Prävention von Eskalation sowie für De-Eskalation
- Wertschätzende Kommunikation und ressourcenorientiertes Feedback
- Systemischer Ansatz
- „Welten trennen“
- Begegnungsmodell in der Praxis
- Klarer Umgang mit Angriffen – verbal und körperlich
- Achtsamkeit, Offenheit und starkes Auftreten

Referentin:

Roswitha Rölfing

Dipl. Verwaltungswirtin,
selbständige Trainerin,
Beraterin und Coach

Zielgruppe:

Führungskräfte,
pädagogische Fachkräfte

Termin:

21. bis 22.11.2022

Ort:

Best Western Premier
IB Hotel Friedberger Warte,
60389 Frankfurt,
Homburger Landstraße 4

Termin:

09. bis 10.05.2023

Ort:

Kurhaus Ochs,
61389 Schmittchen,
Kanonenstraße 6

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

21.09.2022
09.03.2023

Referent:**Klaus Lenz**

Psychologischer Psychotherapeut und Supervisor (BDP)

Zielgruppe:

Für alle Mitarbeiter*innen, die beratend tätig sind

Ort:

Stiftsgut Keysermühle,
76889 Klingenstein,
Bahnhofstraße 1

Termine:

Modul 1: 10. bis 12.10.2022

Modul 2: 24. bis 26.04.2023
oder

Modul 1: 07. bis 09.11.2022

Modul 2: 08. bis 10.05.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 18 Uhr

2. Tag: 9 bis 18 Uhr

3. Tag: 9 bis 16 Uhr

Anmeldeschluss:

10.08.2022

07.09.2022

Kompaktseminar – systemisch denken und beraten

Dieses 6-tägige Kompaktseminar richtet sich an alle Mitarbeiter*innen, die eine beratende Funktion ausüben und sich bisher noch nicht oder wenig mit der systemischen Beratung auseinandergesetzt haben.

Modul 1 und 2 werden zusammen gebucht. Dazwischen ist eine längere Praxisphase, in der Sie Inhalte umsetzen und sich mit Ihrer Lerngruppe austauschen können.

Themen der Module 1 und 2

- Die Grundhaltungen in der systemischen Beratung
- Ressourcen-, Lösungs- und Kompetenzorientierung
- Bedeutung von Delegationen, Aufträgen und Vermächtnissen
- Symptome von Klient*innen aus systemischer Perspektive
- Umgang mit komplexen Systemen – Netzwerkarbeit
- Analyse größerer Systeme und Institutionen sowie eigener Arbeitskontext
- Der hypnosystemische Ansatz und der systemisch-humanistische Ansatz
- Selbstreflexion und Selbsterfahrung, Arbeit mit dem „Inneren Team“
- Systemische Interventionen, Impact-Techniken, Mini-Max-Interventionen, Bifokal-multisensorische Interventionsmethoden etc.
- Systemisch-lösungsorientierte Gruppenarbeit



Gelassen statt gestresst

Immer mehr Menschen fühlen sich überfordert, ausgepowert und dem steigenden Zeitdruck und komplexeren Aufgaben nicht mehr gewachsen. Stress ist in der heutigen Gesellschaft allgegenwärtig.

Welche Auswirkungen hat Stress für Sie? Wie gehen Sie mit Stress und Belastungen um? In dieser Fortbildung haben Sie die Möglichkeit, sich die Ursachen und Ihren Umgang mit Stress im beruflichen Alltag einmal anzuschauen und neue Methoden zum Stressabbau auszuprobieren. Ziel ist es, aufmerksam hinzuschauen und eigene Stärken und Ressourcen zu nutzen.

Themen

- Die unterschiedlichen Formen von Stress kennen und verstehen lernen
- Dem Stress „auf die Spur“ kommen – Selbstbeobachtung von Belastungssituationen und den eigenen Reaktionen
- Persönliche Stressverstärker und deren Auswirkungen kennen
- Stressverminderung und -vermeidung
- Übungen zur Entspannung und Regeneration aus der Körperwahrnehmungs- und Bewegungstherapie
- Bewusste Körperwahrnehmung im beruflichen Alltag konkret einsetzen



Bitte bringen Sie eine Matte, ein kleines Kissen, eine leichte Decke und warme Socken mit.

Referentin:

Almut Krüger

Fitnessfachwirtin, Ernährungsberaterin, Gesundheits-Coach, Entspannungstrainerin

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

TaunusTagungsHotel,
61381 Friedrichsdorf,
Taunusstraße 151

Termin:

06. bis 07.12.2022,
Online-Seminar oder
23. bis 24.05.2023,
Präsenz-Seminar

Uhrzeit:

9:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

06.10.2022
23.03.2023

Referentin:

Margit Bieg

Trainerin und Coach

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter*innen,

Ort:

TaunusTagungsHotel,
61381 Friedrichsdorf,
Taunusstraße 151

Termin:

27. bis 28.04.2023

Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

27.02.2023

Mit Resilienz durch herausfordernde Zeiten

Resilienz ist die Kraft, mit der wir Herausforderungen meistern und Widrigkeiten überwinden. Sie ist die innere Stärke, mit der es uns gelingt, schwierige Situationen und Krisen so zu bewältigen, dass wir sogar gestärkt aus ihnen hervorgehen. Darüber hinaus ist Resilienz eine Reserve-Fähigkeit: Sie hilft, uns auf künftige Herausforderungen vorzubereiten, gesund und nachhaltig mit ihnen umzugehen, und aktiviert unser Potenzial für Veränderung und persönliche Entwicklung. Resilienz ist also eine Kernkompetenz der Lebensgestaltung und -bewältigung.

Im Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Resilienz Aspekte und sich selbst besser kennen. Hierdurch gewinnen Sie neue Fähigkeiten und größere Leichtigkeit, um in schwierigen oder herausfordernden Situationen wirkungsvoll zu reagieren.

Themen

- Gesundheitsfürsorge – Resilienz als Grundlage
- Das Resilienz-Modell nach Gruhl/ Körbächer
- Die sieben Faktoren der Resilienz – persönliche Bestandsaufnahme und Training
- Resilient arbeiten: das eigene Profil (Entwicklung eines persönlichen Leitfadens)

Balance statt Burnout

Wie gelingt es, trotz vielfältiger Anforderungen, das Leben in Balance zu halten? Der Wunsch, gute und erfolgreiche Arbeit zu leisten, gleichzeitig ein erfülltes Privatleben zu führen und bei all dem auch noch gesund und ausgeglichen zu sein – ohne auszubrennen –, ist eine unserer täglichen und zunehmenden Herausforderungen.

Im Seminar erarbeiten Sie auf Basis Ihrer bereits vorhandenen Ressourcen individuelle Ansätze und Möglichkeiten zur positiven Gestaltung Ihrer Life-Balance. Denn eine gute Balance ist der beste Schutz gegen Burnout!

Ein wichtiger Inhalt der Veranstaltung ist die Selbstreflexion. Neugier und Offenheit sind Voraussetzungen für den Lernerfolg.

Themen

- Life-Balance-Modell: Wie steht's um meine Balance?
- Symptome und Phasen des Ausbrennens
- Umgang mit Stress und Druck:
Was sind meine Einstellungen und Antreiber?
- Selbstorganisation: Prioritäten setzen, Zeitmanagement
- Entspannungs-, Achtsamkeits- und Atemübungen, Brainfood & Regenerationsfähigkeit

Referentin:

Margit Bieg

Trainerin und Coach

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen

Ort:

Hotel Inndependence
55131 Mainz,
Gleiwitzer Straße 4

Termin:

15. bis 16.09.2022

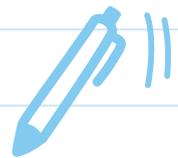
Uhrzeit:

1. Tag: 10 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss:

15.07.2022

Notizen



Impressum

IB Südwest gGmbH für Bildung und soziale Dienste

Geschäftsführung

Andreas Auth, Jürgen Feucht

Handelsregister Amtsgericht Frankfurt am Main HRB 102111

St.Nr. Organträger 045 255 65660

Ust.Id. DE 300 057 567

Gesellschafter

Internationaler Bund e.V., vertreten durch den Vorstand:

Thiemo Fojkar (Vorsitzender), Karola Becker, Stefan Guffart

Die Gesellschaft ist als gemeinnützig anerkannt.

IB Südwest gGmbH

Bad Nauheimer Straße 6 • 64289 Darmstadt

 06151 97144-0

 www.ib-suedwest.de

 www.facebook.com/ib.suedwest

 [instagram.com/ib.suedwest](https://www.instagram.com/ib.suedwest)

Menschsein
stärken 